



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2020 – Diretoria Executiva**

Relatório de Governança Corporativa

Gestão Previdenciária

PREVINIL

Exercício 2020

---



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2020 – Diretoria Executiva**

**Presidente**

Danielle Villas BôasAgero Corrêa

**Diretor Administrativo e Financeiro**

Alberto Zampaglione

**Diretora de Benefícios**

Solange Dutra

**Diretor Jurídico**

Rodrigo Serpa Florêncio



## Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. SEGURADOS.....	6
3. PRESIDÊNCIA.....	7
3.1 – Auditorias, Diligências e Recadastramento dos servidores.....	7
4. OUVIDORIA.....	11
5. CONTROLE INTERNO.....	12
6. LICITAÇÕES.....	15
7. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA.....	16
7.1 – Despesas Administrativas.....	16
7.2 – Arrecadação de contribuições e outras receitas.....	17
7.2.1 – DEPARTAMENTO DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....	20
7.3 – SUPERINTENDÊNCIA CONTÁBIL.....	22
7.4 – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.....	26
7.5 – DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO.....	30
7.6 – DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA.....	31
8. DIRETORIA DE BENEFÍCIOS.....	32
8.1 – Pagamento de Benefícios.....	32
8.2 – DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.....	34
8.3 – UNIDADE DE CADASTRO E PROTOCOLO.....	37
9. DIRETORIA JURÍDICA.....	42
10. DESTAQUES.....	44
CONCLUSÃO.....	48
COLABORADORES E RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES.....	49
DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE (CONTROLE INTERNO).....	50
APROVAÇÃO DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS.....	51
PARECER DO CONSELHO FISCAL.....	52
APROVAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.....	53

5 4  
3



## 1. APRESENTAÇÃO

O PREVINIL é o Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis, responsável pela gestão do seu Regime Próprio. Têm como atribuições a concessão, manutenção e o pagamento de aposentadorias e pensões, de todos os poderes, órgãos e entidades municipais, incluindo a arrecadação e gestão de recursos e fundos previdenciários, assim como: a centralização; a administração; o gerenciamento e a sua operacionalização.

O Instituto foi criado em 1991, através da Lei Municipal nº 5584/1991, e reestruturado através da Lei Complementar nº 56/2004, com nova redação dada pela Lei 89/2006. Atualmente é regido pela Lei Complementar nº 141 de 27 de setembro de 2018, publicada em 28 de setembro de 2018.

A Diretoria Executiva do PREVINIL, representada pela Presidente, Danielle Villas BôasAgero Corrêa, pelo Diretor Administrativo e Financeiro, Alberto Zampaglione, pela Diretora de Benefícios, Solange Dutra e, pelo Diretor Jurídico, Rodrigo Serpa Florêncio, apresenta o Relatório de Governança Corporativa da Gestão Previdenciária relativa ao exercício de 2020, com a finalidade de fornecer informações e prestar contas à sociedade, aos segurados ativos e inativos e beneficiários e, ainda, zelando pelo dever de transparência e, sobretudo na missão de “Prestar atendimento com eficácia e dignidade, garantindo benefícios previdenciários aos seus segurados e beneficiários, servidores ativos, inativos e pensionistas, trabalhando com humanização, ética e responsabilidade” a fim de propiciar o acompanhamento das principais atividades do Instituto, em atendimento aos princípios básicos de Governança Corporativa: transparência, equidade, prestação de contas e responsabilidade social.

Além de focalizar sua atuação na área-fim, arrecadando, assegurando e administrando recursos financeiros e outros ativos para custear os proventos de aposentadoria, pensões e outros benefícios, concedidos e a conceder, a servidores públicos municipais e aos seus dependentes, o PREVINIL desenvolveu diversas atividades, aqui resumidas.





## 2. SEGURADOS

### 2.1 – Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas

São segurados obrigatórios do PREVINIL todos os servidores ativos e inativos estatutários da Prefeitura Municipal de Nilópolis, da Câmara Municipal de Nilópolis e do quadro próprio do PREVINIL,

O PREVINIL possui os seguintes segurados e beneficiários:

	Quantidade	Remuneração/Proventos/Pensões
Ativos PMN	1.884	R\$ 4.776.803,31
Ativos PREVINIL	19	R\$ 104.242,02
Ativos CMN	30	R\$ 111.659,50
Aposentados	1.250	R\$ 3.176.782,77
Pensionistas	283	R\$ 611.493,91
Ibascamn	15	R\$ 114.308,76
<b>TOTAL</b>	<b>3.481</b>	<b>R\$ 8.895.290,27</b>

A par da concessão de benefícios, o Instituto processou a folha de pagamento de um total de **1.548** beneficiários, sendo **1.250** servidores inativos do Poder Executivo e Poder Legislativo, **283** pensionistas e **15** beneficiários do Ibascamn.



### 3. PRESIDÊNCIA

#### 3.1 – Despachos, Diligência externa TCE, Recadastramento dos servidores ativos e aposentados e pensionistas

##### ➤ Despachos

Durante o ano de 2020, cento e sessenta e seis (166) processos administrativos foram despachados pelo gabinete da Presidência. E, outros 47 processos de concessão de benefícios novos foram aprovados e publicados, sendo, 26 processos de aposentadoria e 21 processos de pensão. Entre outros processos de licitação, revisão de benefício e processos da Prefeitura encaminhados para manifestação.

##### ➤ Diligência Externa TCE

No ano de 2020 foram recebidos noventa e seis (96) ofícios e respondidos cento e dez (110), incluindo os ofícios recebidos no final de 2019, ao Tribunal de Contas do Estado – TCE/RJ através do Sistema de Comunicação Digital – SICODI, a maioria foi comunicação relacionada a requisições de processos de aposentadoria e pensão.

##### ➤ Atestado de vida dos servidores aposentados e dos pensionistas

Em virtude da pandemia do Coronavírus, a partir do mês de março o atestado de vida presencial foi suspenso. A partir do mês de julho/2019, implantamos o Projeto “Previnil em Casa”, onde a prova de vida passou a ser realizada via chamada de vídeo pelo aplicativo WhatsApp.

Por ser um momento atípico, decidimos não bloquear nenhum benefício pelo não comparecimento ou realização da prova de vida. Passamos a ligar para informar e divulgamos nas redes sociais a possibilidade de realização da prova de vida pelo aplicativo.



➤ **Deliberação TCE 293**

Desde novembro de 2019, os entes passaram a ter a obrigatoriedade de envio mensal das folhas de pagamento de seus órgãos em virtude da Deliberação TCE 293. Sendo assim, através do processo TCE nº 102.920-2/2019, a Egrégia Corte de Contas encaminhou ofício ao Previnil para apuração de indícios de acumulação ilícita de cargos públicos.

Ressaltamos que, em virtude do convênio com o Rioprevidência, desde 2017, tratamos os casos de acumulação de cargos, porém ficávamos limitados aos órgãos que tinham fechado acordo de cooperação.

A partir da obrigatoriedade de envio da base de dados por todos os órgãos do Estado do Rio de Janeiro, em virtude da Deliberação 293, novos casos foram apurados pelo TCE. Destarte, o TCE apurou 59 novos casos de possíveis acumulações indevidas e encaminhou ao Instituto para verificação.

Cada caso foi tratado individualmente e nos casos em que as acumulações foram consideradas ilícitas, foi aberto prazo para o contraditório e a ampla defesa do segurado e, após, em alguns casos, o beneficiário solicitou renúncia do benefício, conforme demonstrado abaixo, o que gerou uma economia de R\$ 120.600,21 (cento e vinte mil seiscientos reais e vinte e um centavos) no ano de 2020, conforme os atos de renúncia publicados.





#### 4. OUVIDORIA

Ao longo do ano recebemos elogios sobre as Instalações, tempo de espera e atendimento inicial.

Após a atualização de nosso site passamos a ter a disponibilização de um canal específico para a Ouvidoria, em virtude de convênio assinado com a Controladoria Geral da União – CGU que disponibilizou o sistema E-OUV.

As respostas aos pedidos de informações se deram também através de e-mail e pelo aplicativo WhatsApp e, em grande maioria, foram relativos ao pagamento de auxílio emergencial pago pelo Governo Federal.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature 'Javier' and several smaller, illegible signatures.



## 5. CONTROLE INTERNO (Controladoria)

A Controladoria é um órgão de controle interno e auditoria do PREVINIL, e tem como função primordial o acompanhamento de seus atos indicando, em caráter opinativo, preventivo ou corretivo, ações a serem desempenhadas com vistas ao atendimento da legislação.

É responsável pela análise de todos os processos que tramitam no Instituto, divididos da seguinte forma:

- Processos Administrativos: Licitatórios, Adiantamentos, Pagamento, Credenciamento, Patrimoniais, Sindicância, Prestação de Contas Anual - PCA e demais solicitações;
- Processos de Concessão de Benefícios: Aposentadorias, Pensões, Revisões e demais benefícios.

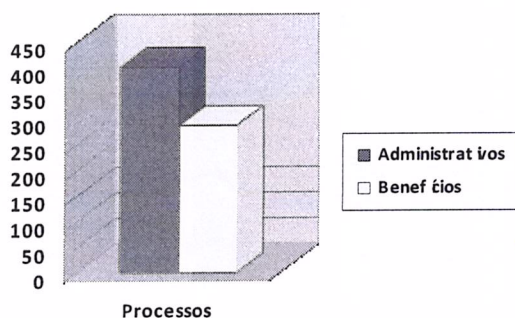
As competências e organização desta Controladoria estão definidas na Lei Municipal nº 6576 de 27 de Setembro de 2018, mais especificamente no Anexo V.

Atualmente, a estrutura do Controle Interno compõe apenas da Controladora, que compete a análise da conformidade de todos os processos, bem como o mapeamento das áreas e a manualização de todas as atividades do Instituto e de um estagiário.

### 5.1 Das atividades da Controladoria no exercício de 2020

Durante o exercício financeiro de 2020 esta Controladoria analisou ao todo 690 (seiscentos e noventa) processos, divididos da seguinte forma:

- Processos Administrativos: 403
- Processos de Benefícios: 287





Além da análise e parecer nos processos tramitados por este setor, ao longo de cada competência (janeiro a dezembro) foram auditados os saldos das aplicações financeiras e das contas-correntes, culminando na elaboração e envio bimensal do DIPR, através do sistema CADPREV. Essa auditoria mensal servirá de base para os relatórios da Prestação de Contas Anual de Gestão da Administração Pública Municipal - PCA, da deliberação 277/17-TCE/RJ, a ser entregue no exercício de 2021

Cabe informar que em 2020 houve a entrega dos relatórios da PCA relativos ao exercício anterior, nos mesmos padrões da deliberação 277/17, que foram analisadas, também, pelo Conselho Fiscal, auxiliando assim na aprovação das contas do Instituto.

Destaque-se também que as análises das contas-correntes e dos investimentos favorecem a averiguação das fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento; assim como qualquer divergência na entrada/saída de numerários das contas, facilitando o reconhecimento de pendências e sua devida regularização. Com relação aos bens patrimoniais e almoxarifado, foram confrontados os respectivos saldos controlados pela Unidade de Patrimônio e Almoxarifado com os registros contábeis, com o fito de verificar se os fluxos de informações destes setores estão traduzindo a realidade das entradas e saídas destes bens no PREVINIL.

Em 2020, esta Controladoria ficou responsável pelos mapeamentos e manualizações de todas as áreas do Previnil, para atender ao Programa Pró-Gestão.

Das áreas mapeadas foram implantados integralmente:

Em 2018, o **Manual de Licitações e Contratos**.

Em 2019, os seguintes manuais:

- a) **Manual de Credenciamento de Instituições Financeiras e Fundos de Investimentos;**
- b) **Manual de Concessão e Revisão de Benefícios;**
- c) **Manual de Recursos Humanos e Folha de Pagamento;**
- d) **Manual de Compensação Previdenciária – COMPREV;**
- e) **Manual de Adiantamentos e Diárias;**
- f) **Manual de Arrecadações;**
- g) **Manual de Pagamentos;**
- h) **Manual de Política de Investimentos.**



Em 2020, o **Manual de Ouvidoria** e o **Manual de Reavaliação e Depreciação de Bens Patrimoniais**.

Durante o exercício de 2020, os servidores do PREVINIL participaram de programas de treinamento e capacitação, voltados inclusive para a compreensão do Programa Pró-Gestão.

### **5.2 Resultados alcançados**

Em que pese a transição da gestão do mandato ocorrida em 2017, este órgão de Controle Interno tem gestão independente, porém a partir de maio daquele ano, as atividades tiveram um impulso e direcionamento condizentes com a nova orientação estratégica.

Com essa nova gestão, a Controladoria passou por algumas mudanças, tanto a nível estrutural quanto em procedimentos. Atualmente, este órgão encontra-se localizado de forma segregada dos demais departamentos, atingindo assim sua independência.

Com a publicação da Portaria nº 184 de 01 de Outubro de 2018, alterada pela Portaria nº 112 de 27 de Agosto de 2019, todos os processos tramitados na Controladoria deverão ter Análise de Conformidade, o que trouxe maior organização, transparência e controle dos atos.

Em 21/06/2019 o PREVINIL obteve a Certificação do Pró-Gestão, nível de aderência I, mostrando a capacidade de atendimento dos padrões de execução de processos e de boas práticas de gestão.

Cabe ressaltar que o PREVINIL é o primeiro RPPS do município do Rio de Janeiro certificado com o selo PRÓ-GESTÃO!

Durante o exercício de 2020, o PREVINIL recebeu diversos prêmios, comprovando mais uma vez o compromisso com a transparência e as boas práticas de gestão. Dentre os prêmios temos:



- 1º lugar entre todos os RPPS do Brasil no 11º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária – Modalidade Inovação, categoria Gestão – realizado pela ANEPREM, com o projeto “PREVINIL em casa”;
- 8º lugar entre todos os RPPS do Brasil no 11º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária – Modalidade Governança – realizado pela ANEPREM;
- Único RPPS do RJ classificado no Prêmio Brasil de Responsabilidade Previdenciária realizado pela ABIPEM;
- 2º lugar no ranking entre os 64 RPPS avaliados pelo MPRJ.

Em 15/12/2020 foi emitido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, com validade até 13/06/2021. A emissão do CRP, atesta que o Ente Federativo está adequado aos critérios exigidos do regime de previdência social.

Em 07/10/2020 foi emitida a Certidão Negativa de Débitos Relativos ao Tributos Federais e Dívida Ativa da União, com validade até dia 05/04/2021. Esta certidão garante que a Entidade encontra-se sem pendências relativas a créditos tributários administrados pela Receita Federal do Brasil, inscrições na Dívida Ativa da União, bem como contribuições sociais.



## 6. LICITAÇÕES

No ano de 2020, não foi realizada nenhuma licitação pelo PREVINIL. Foi um ano atípico, pois devido a pandemia do Covid-19 em muitos momentos o Instituto esteve total ou parcialmente fechado, com isso a necessidade de consumo foi reduzida ao ponto de não serem necessárias compras de insumos em consonância aos anos em condições normais.

Contudo todos os processos de compra foram apreciados por esta comissão, mesmo dispensada a licitação, e os supracitados se encontram listados em planilha abaixo, onde se apresentam as apurações dos valores médios (valores estimados) e o valor da aquisição (proposta final):

Número do Processo	Objeto	Modalidade	Data da homologação	Valores Estimados	Proposta Final
2019/10/439	Filiação junto a associação de previdência	Dispensa	10/02/2020	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
2020/01/576	Manutenção dos extintores do Instituto	Dispensa	04/02/2020	R\$ 80,00	R\$ 70,00
2020/02/21	Inscrição para participação em congresso	Dispensa	13/02/2020	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
2020/03/62	Curso para servidor do Instituto	Dispensa	06/03/2020	R\$ 450,00	R\$ 450,00
2020/05/140	Contratação de consultoria financeira	Dispensa	29/05/2020	R\$ 12.036,00	R\$ 6.144,00
2020/06/157	Contratação de certificação digital	Dispensa	10/06/2020	R\$ 332,00	R\$ 305,00
2020/08/318	Contratação de consultoria	Dispensa	02/09/2020	R\$ 910,50	R\$ 840,00
2020/09/354	Compra de dois aparelhos telefônicos	Dispensa	08/10/2020	R\$ 1.408,11	R\$ 1.199,00
2020/10/374	Inscrição para participação em congresso	Dispensa	22/10/2020	R\$ 3.562,50	R\$ 3.562,50
2020/10/378	Inscrição para participação em congresso	Dispensa	23/10/2020	R\$ 5.670,00	R\$ 5.670,00
2020/11/403	Manutenção de ar condicionado	Dispensa	19/11/2020	R\$ 2.598,66	R\$ 2.910,00

14



## 7. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

### 7.1 – Despesas Administrativas

Em conformidade com a Lei Complementar nº 143 de 27 de setembro de 2018 e as normas aplicáveis à matéria, as despesas do PREVINIL são previamente fixadas e vinculadas única e exclusivamente ao cumprimento de suas finalidades, inclusive as de ordem operacional.

A taxa de administração a ser utilizada na cobertura das despesas administrativas do PREVINIL é fixada em 2% (dois por cento) do valor total das remunerações, proventos e pensões dos segurados vinculados ao PREVINIL, relativamente ao exercício financeiro anterior.

O PREVINIL poderá constituir reserva com as sobras do custeio das despesas do exercício, conforme autorizado pelo Conselho de Administração, às fls. 29, nos autos do processo administrativo nº 2018/09/03, cujos valores serão utilizados para os fins a que se destina a taxa de administração.

Durante o exercício de 2020 o Instituto teve uma Despesa Administrativa, incluindo os gastos com a folha de pagamento do pessoal do quadro próprio foi de R\$ 2.158.091,94 (dois milhões cento e cinquenta e oito mil, noventa e um reais e noventa e quatro centavos).

Através do processo administrativo nº 2020/01/586, foi solicitado o levantamento das folhas de ativos e inativos para apuração do valor da taxa de administração para o exercício, bem como a manutenção da constituição de reserva com as sobras do custeio das despesas administrativas de um exercício para o outro, com a adoção dos procedimentos contábeis adequados.

Em 2020 não houve um excesso das despesas administrativas do PREVINIL em relação ao limite permitido para a taxa de administração, conforme demonstrado abaixo:



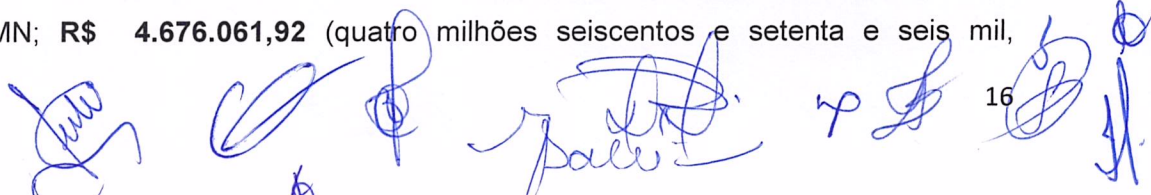
ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2020 – Diretoria Executiva

Base de Incidência da Taxa de Administração					Despesas Administrativas		
Ano	Remuneração Bruta Ativos	Proventos e Pensões	Total (A)	Taxa adm 2% anual	Ano	Valor (B)	Tx Administ. (B) / (A)
2015	54.772.792,48	35.706.847,22	90.479.639,70	1.809.592,79	2016	1.046.085,15	1,16%
2016	55.085.306,84	37.705.659,92	92.790.966,76	1.855.819,34	2017	1.489.159,76	1,60%
2017	55.479.500,18	43.391.047,24	98.870.547,42	1.977.410,95	2018	2.260.511,92	2,29%
2018	61.543.325,22	46.434.703,01	107.978.028,23	2.159.560,56	2019	2.451.881,18	2,27%
2019	66.124.494,84	49.480.376,95	115.604.871,79	2.312.097,44	2020	2.158.091,94	1,87%

O Saldo acumulado da taxa da administração em 31/12/2020 é de R\$ 889.578,85 (oitocentos e oitenta e nove mil, quinhentos e setenta e oito reais e oitenta e cinco centavos) a ser transferido para o exercício de 2021.

## 7.2 – Arrecadações das contribuições previdenciárias e outras receitas

Até 31 de dezembro do exercício de 2020, ingressou no Instituto um montante de **R\$ 5.980.319,64** (cinco milhões novecentos e oitenta mil, trezentos e dezenove reais e sessenta e quatro centavos) referente à receita de contribuição previdenciária dos servidores ativos; **R\$ 10.696.159,22** (dez milhões seiscentos e noventa e seis mil, cento e cinquenta e nove reais e vinte e dois centavos) relativo à contribuição patronal do Ente; **R\$ 538.069,96** (quinhentos e trinta e oito mil, sessenta e nove reais e noventa e seis centavos) referente à contribuição previdenciária dos aposentados e pensionistas cujos benefícios superam o teto do Regime Geral; **R\$ 325.526,24** (trezentos e vinte e cinco mil, quinhentos e vinte e seis reais e vinte e quatro centavos) em referência aos rendimentos financeiros sobre as aplicações do Instituto; **R\$ 20.842.931,92** (vinte milhões, oitocentos e quarenta e dois mil, novecentos e trinta e um reais e noventa e dois centavos) a título de transferência financeira realizada pela Prefeitura de Nilópolis para cobertura de folha de pagamento dos inativos pensionistas; **R\$ 1.471.028,12** (um milhão, quatrocentos e setenta e um mil, vinte e oito reais e doze centavos) a título de transferência financeira realizada pela Prefeitura de Nilópolis para cobertura de folha de pagamento dos benefícios especiais do IBASCAMN; **R\$ 4.676.061,92** (quatro milhões seiscentos e setenta e seis mil,







ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2020 – Diretoria Executiva**

sessenta e um reais e noventa e dois centavos) referente à compensação previdenciária vertida pelo Instituto Nacional de Seguro Social – INSS; **R\$ 30.354,32** (trinta mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e trinta e dois centavos) relativo a outras receitas/restituições e **R\$ 29.931.981,15** (vinte e nove milhões, novecentos e trinta e um mil, novecentos e oitenta e um reais e quinze centavos) referente aos parcelamentos, totalizando uma receita previdenciária de **R\$ 49.066.768,13 (quarenta e nove milhões e sessenta e seis mil setecentos e sessenta e oito reais e treze centavos).**

Se compararmos o ingresso de recurso entre os anos de 2019 e 2020, no mesmo período: janeiro a dezembro observamos um aumento na receita na ordem de 20,00%, conforme demonstrativo de fluxo financeiro constante no quadro abaixo.

No quadro abaixo se demonstra o ingresso de receitas nos exercícios de 2019 e 2020:

DESCRIÇÃO DA RECEITA	2019	2020
Contribuição do Servidor Ativo Civil (PMN/CMN/FMS/PREVINIL)	4.836.101,78	5.985.154,14
Contribuição do Servidor Ativo Civil ( outros Entes)	0	2.004,86
Contribuição do Servidor Inativo Civil	440.075,54	423.319,90
Contribuição do Pensionista	113.586,74	114.750,06
Remuneração de Depósitos Bancários	351.043,34	325.526,24
COMPREV	2.984.870,15	4.676.061,92
Outras Indenizações e/ou Restituições	35.412,26	30.354,32
Contribuição Patronal do Servidor Ativo Civil (PMN/CMN/FMS/PREVINIL)	10.522.829,74	10.696.159,22
Parcelamentos – Patronal/Défict Atuarial	24.615.708,35	12.799.901,52
Parcelamentos – Acréscimos Legais	3.694.559,17	1.513.584,17
Transferência Financeira PMN	1.472.581,06	22.313.960,14
<b>TOTAL</b>	<b>49.066.768,13</b>	<b>58.880.776,49</b>



Conforme demonstrado abaixo, o resultado financeiro do Instituto foi superavitário em R\$ 3.428.354,94 (Três milhões quatrocentos e vinte e oito mil trezentos e cinquenta e quatro reais e noventa e quatro centavos).

### Resultado Financeiro

DESCRIÇÃO	Valor (R\$) 2019	Valor (R\$) 2020
(+) Receitas Orçamentárias Arrecadadas	47.594.187,07	36.566.816,35
(+) Transferência Financeira Recebida - PMN	1.472.581,06	22.313.960,14
(=) Total dos Recursos recebidos pelo PREVINIL	49.066.768,13	58.880.776,49
(-) Despesas Orçamentárias Pagas	48.403.348,68	51.851.438,52
(-) Restos a Pagar	3.218.186,74	3.600.983,03
(=) Resultado Déficit/Superávit	<2.554.767,29>	3.428.354,94

O resultado financeiro foi apurado a partir de todos os ingressos financeiros arrecadados em confronto com o pagamento das despesas administrativas e previdenciárias do PREVINIL.

O PREVINIL encerrou o exercício de 2020, em 31/12/2020, com um ativo disponível de **R\$ 6.595.242,32** (seis milhões, quinhentos e noventa e cinco mil, duzentos e quarenta e dois reais e trinta e dois centavos), compreendendo o total das aplicações financeiras mais o saldo em conta corrente. Vale aqui resaltar que o montante aplicado em nossas contas correntes e investimentos são resultantes dos esforços desta Diretoria em quitar todos os pagamentos das Aposentadorias e Pensões desta municipalidade, bem como constituir reserva financeira para quaisquer eventualidades

#### ➤ Desempenho dos Investimentos

As aplicações do Instituto em 2020 se concentraram no segmento de renda fixa, tendo como parâmetro de rentabilidade um dos sub-índices do Índice de Mercado Anbima (IMA). Do total dos recursos do PREVINIL, 99,97% encontram-se aplicados em



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2020 – Diretoria Executiva**

Fundos de Investimento em Renda Fixa atrelados ao IMAB 5, IRFM, IRFM 1, IRFM 1 + IDKA 2 A e Referenciado DI, fundos compostos integralmente por títulos públicos federais ou apresentando carteira mista e 0,03% se concentraram em renda variável através de fundo de investimento multimercado.

A estratégia de investimentos tem como ponto central o respeito às condições de segurança, rentabilidade, solvência, liquidez e transparência dos ativos financeiros a serem escolhidos mediante avaliações criteriosas, tanto quantitativas quanto qualitativas.

Carteira consolidada de investimentos - base (Dezembro / 2020)

Produto / Fundo	Resgate	Carência	Saldo	Particip. S/ Total	Cotistas	% S/ PL do Fundo	RESOLUÇÃO - 3.922
CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA FIC RENDA FIXA	D=0	Não possui	185.181,55	4,34%	885	0,00%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
CAIXA BRASIL IMAB 5 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA F...	D=0	Não há	782.930,35	18,59%	978	0,00%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
CAIXA BRASIL IRFM 1- TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA...	D=0	Não há	2.445,74	0,06%	376	0,00%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
CAIXA BRASIL IRFM TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIX...	D=0	Não há	811.982,12	19,04%	445	0,02%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
CAIXA BRASIL IDKA IFCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS FI RE...	D=0	Não há	818.568,10	19,16%	1.005	0,01%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
CAIXA BRASIL IRFM 1 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA F...	D=0	Não há	788.259,48	18,44%	1.381	0,00%	Artigo 7º, Inciso I, Alínea 'b'
ITAÚ INSTITUCIONAL FI REFERENCIADO DI	D=0	Não há	518.810,92	12,16%	113	0,08%	Artigo 7º, Inciso IV, Alínea 'a'
ITAÚ INSTITUCIONAL ALOCAÇÃO DINÂMICA FIC RENDA F...	D=1	Não há	349.889,91	8,20%	289	0,01%	Artigo 7º, Inciso IV, Alínea 'a'
ITAÚ INSTITUCIONAL JUROS E MOEDAS FIC MULTIMERCA...	D=1	Não há	1.087,37	0,03%	30	0,00%	Artigo 8º, Inciso III
<b>Total para cálculo dos limites da Resolução</b>			<b>4.264.946,54</b>				
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS			<b>2.330.295,78</b>				Artigo 8º
<b>PL Total</b>			<b>6.595.242,32</b>				

## 7.2.1 – DEPARTAMENTO DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

### ➤ Valores Arrecadados:

No ano de 2020, a compensação previdenciária arrecadou R\$ 4.423.160,19. Ao comparar com o resultado financeiro obtido em 2019 de R\$ 2.931.185,48 - nota-se um acréscimo de 50,9000445%. A tabela demonstra o comportamento desta receita.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2020 – Diretoria Executiva

Comprev/2019		Comprev/2020	
Mês	Fluxo (R\$)	Mês	Fluxo (R\$)
Janeiro	R\$ 240.133,82	Janeiro	R\$ 1.175.685,56
Fevereiro	R\$ 238.380,72	Fevereiro	R\$ 249.005,55
Março	R\$ 239.143,42	Março	R\$ 681.089,99
Abril	R\$ 239.316,27	Abril	R\$ 261.913,14
Maió	-	Maió	R\$ 268.752,30
Junho	R\$ 480.268,85	Junho	R\$ 263.680,71
Julho	R\$ 238.575,50	Julho	R\$ 266.310,18
Agosto	R\$ 239.057,42	Agosto	R\$ 266.689,62
Setembro	R\$ 239.057,42	Setembro	R\$ 195.575,96
Outubro	R\$ 167.320,56	Outubro	R\$ 264.819,06
Novembro	R\$ 384.370,81	Novembro	R\$ 529.638,12
Dezembro	R\$ 225.560,69	Dezembro	-
Total:	R\$ 2.931.185,48	Total:	R\$ 4.423.160,19

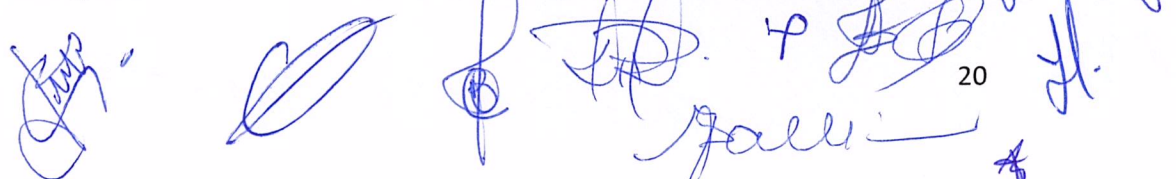
Conforme antecipado no OFÍCIO CIRCULAR SEI n° 4114/2020/ME, de 18 de novembro de 2020, item 13, os valores da competência do mês de dezembro de 2020 serão disponibilizados a cada regime instituidor até o 5° dia útil do mês de fevereiro de 2021.

É importante ressaltar que a receita financeira do COMPREV é contabilizada por regime de competência e não por regime de caixa. Isto significa que o fluxo registrado em um determinado mês apenas ingressará como receita no mês seguinte.

No ano de 2020, início da pandemia do novo coronavírus, o setor da compensação previdenciária sofreu algumas alterações, a maior delas consiste na implementação da primeira entrega do Novo Comprev, entrando em produção em 1° de dezembro de 2020. A princípio, esse novo sistema, contemplará a compensação previdenciária entre os RPPS em 2021, conforme prevê o Decreto n° 10.188, de 20 de dezembro de 2019.

➤ **Requerimentos enviados e aprovados**

Durante o exercício de 2020, foram registrados 232 processos de aposentadoria e pensão junto ao TCE/RJ, desses, 70 aprovados, 30 não se aplicam medidas de comprev e os 132 estão aguardando análise. É importante ter presente





que a análise junto ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS/INSS, ocorreu até o mês de Março ficando pendente os processos registrados posteriormente.

É importante destacar que em 2018, 2019 e 2020 ocorreram registros junto ao TCE/RJ e, conseqüentemente, os processos foram aprovados pelo INSS, porém, desde agosto de 2018, apesar dos NIT's terem sido aprovados pelo INSS, não foram incluídos no fluxo de pagamento. Nas competências de janeiro e março observa-se a liberação de parte do fluxo de pagamento devido. Todavia, estima-se, aproximadamente, de fluxo acumulado a receber o valor de R\$ 1.500.000,00.

### 7.3 – SUPERINTENDÊNCIA CONTÁBIL

A presente análise é o reflexo da execução orçamentária ocorrida no Exercício Financeiro de 2020. Antes de qualquer coisa, mais uma vez é importante relatar que a mudança no Sistema de Contabilidade Pública/Orçamento/Tesouraria, realizado através do processo licitatório nº 318/2017, resultando na utilização de um “sistema único” tanto pelo Ente Municipal quanto pelo PREVINIL, fez com que a interação da informação contábil/orçamentária/fiscal fluísse de uma forma mais célere culminando no envio, dentro dos prazos legais pelo Município, da Matriz dos Saldos Contábeis – MSC, obrigatório para o Ente Municipal a partir de Janeiro/2019, conforme Portaria STN 896 de 31 de outubro de 2017. Outro fator relevante que deve ser mencionado é o envio das informações para o Portal da Transparência, em tempo real a execução orçamentária e financeira do PREVINIL. Com isso, passamos a dar total transparência à sociedade dos atos praticados por esta gestão, atendendo assim a Lei de Acesso a Informação.

Com relação à Despesa executada pelo PREVINIL, foram emitidas 207 Notas de Empenho, 577 notas de Liquidações, aproximadamente 591 Ordens de Pagamento Orçamentárias e, aproximadamente, 406 Ordens de Pagamento Extra orçamentárias. Traduzindo estes documentos em valores, temos o seguinte:

21



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2020 – Diretoria Executiva**

Total Empenhado	R\$ 55.418.245,66
Total Liquidado	R\$ 55.370.907,48
Total Pago	R\$ 51.851.438,52
Restos a Pagar Processados 2020 para 2021	R\$ 3.519.468,96
Restos a Pagar Não Processados 2019 p/ 2020	R\$ 47.338,18

Vale lembrar que o valor da despesa fixada para o Exercício de 2020 foi de R\$ 55.910.587,00 (cinquenta e cinco milhões novecentos e dez mil e quinhentos e oitenta e sete Reais). No entanto, para atender ao fluxo financeiro do PREFINIL, a Prefeitura Municipal de Nilópolis precisou suplementar o orçamento da Autarquia em R\$ 1.578.024,37 (um milhão quinhentos e setenta e oito mil e vinte e quatro Reais e trinta e sete centavos), passando para R\$ 57.488.611,37 (cinquenta e sete milhões quatrocentos e oitenta e oito mil seiscentos e onze Reais e trinta e sete centavos).

Com relação à Receita Orçamentária arrecadada pelo PREVINIL em 2020, o montante atingiu a cifra de R\$ 36.566.816,35 (trinta e seis milhões quinhentos e sessenta e seis mil oitocentos e dezesseis Reais e trinta e cinco centavos), detalhados da seguinte forma:

<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>R\$ 11.557.171,44</b>
<b>Contribuições Sociais</b>	<b>R\$ 6.525.228,96</b>
Contribuição do Servidor Ativo Civil	R\$ 5.975.749,97
Contribuição do Servidor Ativo Civil – Multas e Juros	R\$ 2.404,17
Contribuição do Servidor Inativo Civil	R\$ 423.319,90
Contribuição do Pensionista	R\$ 114.750,06
Parcelamentos do Servidor Ativo Civil	R\$ 3.199,00
Patronal – Servidor Ativo Civil – Cedido a Outros Entes	R\$ 2.004,86
Patronal – Parcelamentos – Servidor Civil Ativo	R\$ 3.801,00
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>R\$ 325.526,24</b>
Remuneração dos Recursos do RPPS	R\$ 325.526,24
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>R\$ 4.706.416,24</b>
COMPREV	R\$ 4.676.061,92



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2020 – Diretoria Executiva**

Outras Receitas Primárias	R\$ 30.354,32
<b>RECEITAS CORRENTES – INTRA-ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>R\$ 25.009.644,91</b>
<b>Contribuições Sociais</b>	<b>R\$ 10.857.210,00</b>
Patronal – Servidor Ativo Civil	R\$ 10.690.162,14
Patronal – Servidor Ativo Civil – Multas e Juros	R\$ 5.997,08
Patronal – Parcelamentos – Servidor Ativo Civil - Principal	R\$ 78.765,96
Patronal – Parcelamentos – Servidor Ativo Civil – Multas e Juros	R\$ 82.284,82
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>R\$ 14.152.434,91</b>
Aportes Periódicos p/Amortização de Déficit Atuarial – Em Regime de Parcelamento – Principal	R\$ 12.721.135,56
Aportes Periódicos p/ Amortização de Déficit Atuarial - Multa e Juros	R\$ 1.431.299,35
<b>TOTAL (CORRENTES + INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)</b>	<b>R\$ 36.566.816,35</b>

Além da arrecadação acima detalhada, entrou nos cofres do PREVINIL o montante de R\$ 22.313.960,14 (vinte e dois milhões trezentos e treze mil novecentos e sessenta Reais e quatorze centavos) a título de aportes financeiros realizados pela Prefeitura de Nilópolis, para cobrir a folha de pagamento da Folha dos Aposentados desta municipalidade, assim como dos benefícios especiais IBASCAMN. Em suma, o valor total ingressado aos cofres da Autarquia, no Exercício Financeiro de 2020, foi de R\$ 58.880.776,49 (cinquenta e oito milhões oitocentos e oitenta mil setecentos e setenta e seis Reais e quarenta e nove centavos).

Vale lembrar que o valor da receita prevista para o Exercício de 2020 foi de R\$ 54.410.587,00 (cinquenta e quatro milhões quatrocentos e dez mil e quinhentos e oitenta e sete Reais).

Com relação aos processos administrativos de pagamento, tramitados neste setor, seu processamento foi realizado com base da Lei Federal 4.320/64, obedecendo às fases da despesa (empenho, liquidação e pagamento) onde foi regularmente juntado: a Nota de Empenho (devidamente assinada pelo Contador, pelo Ordenador de Despesa e pelo Diretor Administrativo e Financeiro) a Nota de Liquidação (assinada pelo Contador e Ordenador de Despesa) e a Ordem de Pagamento – orçamentária ou extra orçamentária (também assinada pelo Contador, Ordenador de Despesa e pelo Diretor Administrativo e Financeiro); após a

23



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2020 – Diretoria Executiva**

apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada por 2 (dois) servidores da Autarquia, confirmando o recebimento dos materiais e/ou serviços prestados, em consonância com o Projeto Básico ou contrato firmando entre o PREVINIL e a Contratada. É oportuno relatar que no Exercício de 2020, a figura do “Fiscal do Contrato” (servidor responsável pelo controle da execução contratual, atestando os serviços prestados e/ou materiais entregues) foi presente em todos os processos de pagamento, fazendo a juntada do “mapa da execução do contrato”, evitando, principalmente, que os valores praticados ultrapassem o valor ora licitado e/ou a perda do prazo para aditamento contratual.

Com relação aos saldos bancários (conta corrente e Investimentos) para fechamento do Exercício de 2020, encerraram com o montante de R\$ 6.595.242,32 (seis milhões quinhentos e noventa e cinco mil duzentos e quarenta e dois Reais e trinta e dois centavos), distribuídos da seguinte forma:

<b>Conta Única RPPS</b>	<b>R\$ 2.330.295,78</b>
<b>Banco Conta Movimento RPPS</b>	<b>R\$ 2.308.550,66</b>
Banco Santander S/A – c/c 13.000720-7	R\$ 2.178.535,16
Caixa Econômica Federal – c/c 110-1	R\$ 130.015,50
<b>Banco Conta Movimento – Taxa de Administração</b>	<b>R\$ 21.745,12</b>
Banco Itaú S/A – c/c 65289-8	R\$ 21.745,12
<b>Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo</b>	<b>R\$ 4.264.946,54</b>
<b>Aplicações em Segmento de Renda Fixa - RPPS</b>	<b>R\$ 3.396.025,44</b>
Bco. CEF Aplicação IRF-M1 TIT PUB. – c/c 110-1	R\$ 666.916,82
Bco. CEF Aplicação FI Brasil IRF-M TIP PUB – c/c 110-1	R\$ 811.478,45
Bco. CEF Aplicação IRFM 1 + TÍT PÚB - c/c 110-1	R\$ 2.448,74
Bco. CEF Aplicação Brasil IRF-M TÍT PUB – c/c 80-6	R\$ 483,67
Bco. CEF Aplicação IRF-M1 TIT PUB RF – c/c 80-6	R\$ 119.342,66
Bco. CEF Aplicação Brasil Gestão Extra – c/c 80-6	R\$ 185.161,55
Bco. Itaú Aplicação Institucional RF Referenciado DI FI – c/c 65.302-9	R\$ 248,82
Bco. Itaú Aplicação Institucional Alocação Dinâmica RF FIC FI – c/c 65302-9	R\$ 418,28
Bco. CEF Aplicação IMA-B 5 TIT PUB – c/c 110-1	R\$ 792.930,35
Bco. CEF Aplicação FI Brasil IDKA IPC – c/c 110-1	R\$ 816.596,10





<b>Aplicações em Seguimento de Renda Variável</b>	<b>R\$ 1.087,37</b>
Bco. Itaú Aplicação Institucional Juros e Moedas FIC Multimercado – c/c 35302-9	R\$ 1.087,37
<b>Aplicações com a Taxa de Administração do RPPS</b>	<b>R\$ 867.833,73</b>
Bco Itaú – Aplicação Institucional Referenciado DI – c/c 65289-8	R\$ 518.362,10
Bco. Itaú – Aplicação Institucional Alocação Dinâmica – c/c 65289-8	R\$ 349.471,63
<b>Total das Disponibilidades do PREVINIL</b>	<b>R\$ 6.595.242,32</b>

Na análise das Demonstrações Contábeis referente ao Exercício Financeiro de 2020, foi constatada a veracidade e regularidade em seus registros contábeis, evidenciando os Bens, Direitos e Obrigações do Instituto, respaldados no Novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – NPCASP.

Em conclusão aos trabalhos conduzidos pelo Setor de Contabilidade sobre a presente prestação de contas e sobre os atos de gestão, foram cumpridas todas as obrigações financeiras e administrativas do Instituto.

Para uma análise gerencial das Receitas ingressadas e das Despesas pagas pelo Instituto segue anexo a este Relatório o Fluxo de Caixa relativo ao Exercício Financeiro de 2020.

#### **7.4 – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS / FOLHA DE PAGAMENTO**

A gestão de pessoal do PREVINIL prima pelo desenvolvimento constante do seu quadro de servidores, visando à qualificação de todo seu corpo técnico.

Dos dezenove (19) servidores, 42,11% são servidores efetivos do Quadro de Pessoal, incluindo os servidores cedidos da Prefeitura Municipal de Nilópolis, 42,10% são servidores extraquadro e 15,79% são servidores cedidos de outro município.

Dos cargos isolados de provimento em comissão, 22,22% são ocupados por servidores de carreira do quadro do Instituto, respeitando o artigo 5º, parágrafo 1º da Lei ordinária nº 6.576/2018. O PREVINIL tem 01 servidor cedido pela Prefeitura Municipal sem ônus ao Instituto e, 61,11% por servidores extraquadro, de um total de 18 cargos.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2020 – Diretoria Executiva

Ao longo de todo o ano de 2020, o setor deu continuidade ao tratamento das inconsistências, parametrização das parcelas e ajustes para melhor desenvolvimento do sistema de folha de pagamento. O software atualmente utilizado permite maior gestão e controle dos benefícios em pagamento, bem como o gerenciamento efetivo dos benefícios implantados.

Foram implantados 47 benefícios novos na folha de pagamento, entre aposentadoria e pensão. Ao longo do ano 50 benefícios foram encerrados tendo em vista o falecimento dos segurados. Além de outros 09 benefícios encerrados em virtude renúncia expressa.

Demonstramos, nos quadros a seguir toda a movimentação de processos no setor e ainda as atividades desenvolvidas:

Relação dos processos que tramitaram pelo setor de Folha de Pagamento no ano de 2020								
Mês	Benefícios novos		Grupo de trabalho	Exigências TCE-RJ	Produtividade Retroativo Isenção de I.R.	Anulado Encerrado Óbito	Renúncia	Restabelecimento Acumulação
	Aposentadoria	Pensão						
Janeiro	04	01				04	00	12
Fevereiro	02	02				03	01	12
Março	03	03				01	00	0
Abril	02	01				05	00	0
Maió	00	04				03	00	0
Junho	02	02				13	00	0
Julho	01	01				01	00	0
Agosto	04	03				02	01	0
Setembro	01	00				06	06	0
Outubro	03	01				06	00	0
Novembro	03	01				04	00	0
Dezembro	01	02				02	01	0
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>21</b>				<b>50</b>	<b>09</b>	<b>24</b>

Total de processos: 130



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2020 – Diretoria Executiva**

<b>Processamento da folha de pagamento:</b>	
<b>Atividade mensal</b>	<b>Data do mês vigente</b>
Bloqueio dos benefícios que não regularizaram o recadastramento	até o dia 05
Implantação dos benefícios novos	até o dia 10
Enviar as consignatárias a relação dos novos beneficiários	até o dia 10
Arquivo de margem <i>e-Consig</i>	até o dia 10
Restabelecimento dos benefícios que regularizaram o recadastramento	até o dia 20
Fechamento da folha de pagamento	até o dia 20
Envio dos dados à SEFIP através da Conectividade Social e Processo administrativo	até o dia 23
Processo administrativo de Previdência Municipal ( <i>PREVINIL e PREVINI</i> )	até o dia 23
Enviar folha de pagamento à <i>Deliberação 293</i>	até o dia 23
Folha de pagamento impressa e Processos administrativos protocolados	até o dia 23
Arquivo de retorno <i>e-Consig</i>	até o dia 25
Enviar as consignatárias a relação dos benefícios encerrados/bloqueados/restabelecidos	até o dia 25
<b>Atividade anual</b>	<b>Data anual</b>
Processamento da Relação Anual de Informações Sociais – RAIS	Até 31/03
Processamento da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte – DIRF	Até 28/02

## 7.5 – DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO

Este relatório consolida as informações relativas aos bens patrimoniais do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis - PREVINIL.

<b>Tipo</b>	<b>Saldo Inicial</b>	<b>Entrada</b>	<b>Saída</b>	<b>Saldo Final</b>
BENS MÓVEIS	282.232,12	41.298,00	-----	323.530,12

### BENS PATRIMONIADOS EM 2020

<b>ESPECIFICAÇÃO DO BEM</b>	<b>Nº PATRIMÔNIO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>DATA DA AQUISIÇÃO</b>
SWITCH HP NÃO GERENCIÁVEL DE REDE 16 PORTAS	420	900,00	21/01/2020
NOBREAK 600 VA	421	510,00	21/01/2020
NOBREAK 600 VA	422	510,00	21/01/2020
DESKTOP INTEL CORE I7	423	2.605,00	21/01/2020
NOBREAK 600 VA	424	510,00	21/01/2020
DESKTOP INTEL CORE I7	425	2.605,00	21/01/2020
DESKTOP INTEL CORE I7	426	2.605,00	21/01/2020
DESKTOP INTEL CORE I7	427	2.605,00	21/01/2020

27



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
**Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2020 – Diretoria Executiva**

DESKTOP INTEL CORE I7	428	2.605,00	21/01/2020
DESKTOP INTEL CORE I7	429	2.605,00	21/01/2020
DESKTOP INTEL CORE I7	430	2.605,00	21/01/2020
DESKTOP INTEL CORE I7	431	2.605,00	21/01/2020
DESKTOP INTEL CORE I7	432	2.605,00	21/01/2020
DESKTOP INTEL CORE I7	433	2.605,00	21/01/2020
DESKTOP INTEL CORE I7	434	2.605,00	21/01/2020
DESKTOP INTEL CORE I7	435	2.605,00	21/01/2020
DESKTOP INTEL CORE I7	436	2.605,00	21/01/2020
DESKTOP INTEL CORE I7	437	2.605,00	21/01/2020

**VALOR TOTAL DE BENS PATRIMONIADOS EM 2020**

<b>VALOR TOTAL:</b>	41.298,00
---------------------	-----------

Devido a compra dos novos bens citados acima, foram colocados em desuso os relacionados abaixo. A troca se fez necessária devido a tais bens já se encontrarem obsoletos causando morosidade no desenvolvimento das funções pelos servidores que os utilizavam. Cabe destacar que, futuramente, os bens poderão ser doados para outros órgãos.

**BENS EM DESUSO**

Nº PATRIMÔNIO	ESPECIFICAÇÃO DO BEM	VALOR	DATA DA AQUISIÇÃO
161	MICROCOMPUTADOR GABINETE	1.635,00	12/07/2010
167	MICROCOMPUTADOR GABINETE	1.635,00	12/07/2010
174	IMPRESSORA ARGOXN	1.340,00	12/07/2010
265	MICROCOMPUTADOR PENTIUM I3	1.950,00	21/12/2010
266	MICROCOMPUTADOR PENTIUM I3	1.950,00	21/12/2012
163	MICROCOMPUTADOR GABINETE	1.635,00	12/07/2010
165	MICROCOMPUTADOR GABINETE	1.635,00	12/07/2010
285	SUORTE PARA DESCKTOP	60,00	26/06/2014
288	SUORTE PARA DESCKTOP	60,00	26/06/2014
293	SERVIDOR DE REDE PADRÃO	17.299,49	17/04/2015
294	SCANNER ADF A4	3.295,00	27/01/2015

28



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NILÓPOLIS  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL  
Relatório de Gestão Previdenciária - Prestação de Contas 2020 – Diretoria Executiva

310	DESKTOP INTEL PENTIUM	2.428,55	23/03/2015
311	DESKTOP DATEN INTEL PENTIUM	2.428,55	23/03/2015
312	DESKTOP DATEN INTEL PENTIUM	2.428,55	23/03/2015
314	DESKTOP DATEN PENTIUM	2.428,55	23/03/2015
315	DESKTOP DATEN PENTIUM	2.428,55	23/03/2015
316	DESKTOP DATEN PENTIUM	2.428,55	23/03/2015
185	APARELHO TELEFÔNICO CINZA	52,00	12/07/2010
186	APARELHO TELEFÔNICO CINZA	52,00	12/07/2010
219	CADEIRA FIXA SEM BRAÇO CORINO PRETO	225,00	09/08/2012
229	CADEIRA SECRETARIA CORINO PRETO COM ESPUMA	206,00	09/08/2012
251	ARMÁRIO SEMI - ABERTO 2 PORTAS NA COR AZUL E CINZA	679,00	09/08/2012
295	ESTABILIZADOR EXSII POWER T 500 VA BIVOLT	106,36	19/02/2015
190	APARELHO TELEFÔNICO NA COR CINZA	52,00	12/07/2010
296	ESTABILIZADOR EXSII POWER T 500 VA BIVOLT	106,36	19/02/2015
297	ESTABILIZADOR EXSII POWER T 500 VA BIVOLT	106,36	19/02/2015
298	ESTABILIZADOR EXSII POWER T 500 VA BIVOLT	106,36	19/02/2015
299	ESTABILIZADOR EXSII POWER T 500 VA BIVOLT	106,36	19/02/2015
300	ESTABILIZADOR EXSII POWER T 500 VA BIVOLT	106,36	19/02/2015
301	ESTABILIZADOR EXSII POWER T 500 VA BIVOLT	106,36	19/02/2015
302	ESTABILIZADOR EXSII POWER T 500 VA BIVOLT	106,36	19/02/2015
SEM	SCANNER HP	-----	-----
321	NOTEBOOK POSITIVO INTEL INSIDE CORE I5	3.796,49	18/05/2015
SEM	MONITOR MODELO E950SW	-----	-----
SEM	MESA GERENTE	-----	-----
SEM	CONSUL FACILITE FGELADEIRAROST FREE	-----	-----
SEM	MESA PEQUENA ESCRITÓRIO	-----	-----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom.]*



### BENS NÃO PATRIMONIADOS

ESPECIFICAÇÃO DO BEM
MONITOR MODELO E950SW
MESA GERENTE
CONSUL FACILITE FGELEIRAROST FREE
MESA PEQUENA ESCRITÓRIO
ESCANNER HP

### BENS PATRIMONIADOS COM NUMERAÇÃO DA PREFEITURA DE NILÓPOLIS

Nº PATRIMONIO	ESPECIFICAÇÃO DO BEM
15361	MESA PEQUENA ESCRITÓRIO
05020255	MESA PEQUENA ESCRITÓRIO
05020254	FRIGOBAR

### BENS NÃO PATRIMONIADOS

ESPECIFICAÇÃO DO BEM
MONITOR MODELO E950SW
MESA GERENTE
GELADEIRA CONSUL FACILITE FROST FREE
MESA PEQUENA ESCRITÓRIO
ESCANNER HP

## 7.6 – DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

No decorrer do período compreendido pelo relatório, a atual gestão do Departamento de Informática investiu e alcançou grande desenvolvimento na infraestrutura do Instituto. Destacam-se como principais realizações da presente gestão, a modernização de equipamentos de informática do instituto.

### Estrutura do setor

A equipe de TI conta com um total de 1 funcionário PREVINIL, assim ocupados:



QTD	Função	Atividade Principal
01	Chefe do Departamento de Informática	Suporte aos usuários, administração de contas e serviços. Suporte e atendimento técnico aos usuários e equipamentos do Instituto, conectividade de rede e telefonia. Gerência do sistema central, servidores, serviços de rede e segurança da informação. Desenvolvimento de sistemas internos, manutenção de páginas web, suporte ao portal de Serviços Online e ao Portal de Transparência.

O setor atende atualmente cerca de 22 servidores.

O parque computacional atendido pelo setor apresenta o seguinte cenário:

- Cerca de 25 equipamentos ligados em rede (entre móveis e fixos);
- 01 Servidor Físico (13 servidores contanto físicos e virtuais);
- 1 Storage de dados;
- 1 Access Points;
- 6 Ativos de rede;
- 6 impressoras de uso corporativo.

O portfólio de serviços oferecido pelo setor reúne, resumidamente, o que segue:

- Suporte técnico aos usuários
- Instalação, configuração e manutenção de equipamentos
- Suporte de informática e apoio audiovisual a eventos ou reuniões.
- Rede sem fio exclusiva para servidores visitantes
- Serviço de e-mail
- Portal de Serviços Online
- Banco de dados
- Conectividade de rede e telefonia
- Especificação e avaliação de equipamentos



- Backup e restore de dados administrativos

A demanda pelos serviços do setor, no período desta gestão, em relação ao número de solicitações registradas, apresentou uma acentuada queda, justificada por um conjunto de fatores que vão desde a modernização do parque computacional do instituto, com a melhoria da infraestrutura de rede, à automatização e simplificação de processos administrativos e operacionais, fatores estes que, reunidos, contribuíram para a diminuição dos problemas de TI dos usuários do PREVINIL.

O Departamento de Informática também é responsável por gerenciar acessos aos equipamentos do instituto, aplicar manutenções preventivas e corretivas em equipamentos de informática (desktops, notebooks, switch de redes, servidor etc.). Verificar, implementar, aplicar e complementar serviços, como: antivírus, backup de arquivos em servidor físico e virtuais(nuvem), gerenciamento (consultas/testes) no banco de dados, garantir a segurança dos dados e informações do PREVINIL. Controlar os acesso dos usuários a rede interna e externa (intranet e internet), gerenciamento de rede, gerenciamento do servidor de arquivos do instituto, gerenciamento de VMs (Virtual Machine), gerenciamento de arquivos que compõem o site do instituto e o portal da transparência, gestão e fiscalização de contratos, elaboração de projetos básicos e termos de referência para aquisição de material ou requerimento de serviços para o departamento de informática do PREVINIL, envio mensal de arquivos para o SICOPREV e anual para o SIPREV. Todos esses serviços foram realizados ao decorrer do ano de 2020.





## 8. DIRETORIA DE BENEFÍCIOS

### 8.1 – Pagamento de Benefícios

Até 31 de dezembro do exercício de 2020 o Instituto teve uma Despesa Previdenciária (total gasto com aposentadorias e pensões) de **R\$ 49.402.809,76**, conforme demonstrado abaixo.

Mês	Aposentadorias	Pensões	Total Benefício Previdenciário
Janeiro	3.145.979,81	628.547,15	3.774.526,96
Fevereiro	3.211.558,23	619.433,34	3.830.991,57
Março	3.196.938,49	625.869,11	3.822.807,60
Abril	3.182.729,47	604.978,93	3.787.708,40
Maiο	3.194.080,23	617.710,48	3.811.790,71
Junho	3.191.995,01	620.650,74	3.812.645,75
Julho	3.183.320,21	622.932,72	3.806.252,93
Agosto	3.191.411,27	651.633,99	3.843.045,26
Setembro	3.186.396,23	619.507,99	3.805.904,22
Outubro	3.183.933,60	612.498,98	3.796.432,58
Novembro	3.176.782,77	611.493,91	3.788.276,68
Dezembro	3.176.782,77	611.493,91	3.788.276,68
13º	3.137.894,90	596.255,52	3.734.150,42
Total	<b>41.359.802,99</b>	<b>8.043.006,77</b>	<b>49.402.809,76</b>

#### Despesa Previdenciária

DESCRIÇÃO	TOTAL
2019	47.784.245,43
2020	49.402.809,76
Evolução \$	1.618.564,33
Evolução %	3,39



Durante o ano de 2020, a Diretoria de Benefícios expediu dezenove (19) ofícios, emitiu dez (10) declarações para abertura de conta bancária e quatro (04) declarações para servidores aposentados. Também fez inúmeras convocações para ciência em processos. Durante todo o ano de 2020, quinhentos e vinte e um (521) processos tramitaram pela Diretoria de Benefícios entre processos de aposentadoria e pensão.

➤ **Certidão de Tempo de Contribuição**

A Certidão de Tempo de Contribuição - CTC - é o documento destinado à averbação de tempo de contribuição do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Nilópolis em outro Regime Próprio de Previdência Social ou no Regime Geral de Previdência Social (INSS)

A Certidão de Tempo de Contribuição - CTC é requerida no órgão de origem do servidor e, quando o tempo de contribuição é posterior a outubro de 1999, encaminhada ao Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis – PREVINIL para homologação.

Durante o ano de 2020, trinta e quatro (34)(71) certidões de tempo de contribuição foram homologadas pelo. Se comparado ao ano de 2019, onde foram homologadas setenta e uma (71) certidões, tivemos um decréscimo de 52,11%. Esse número elevado de certidões ocorreu em virtude do tratamento das acumulações indevidas tanto dos servidores ativos como dos aposentados.

**8.2 – DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS**

➤ **Concessão de Benefícios**

De janeiro a dezembro de 2020 o PREVINIL deu continuidade à tarefa de análise e concessão de benefícios previdenciários, compreendendo, de um lado, a aposentadoria dos servidores civis do Poder Executivo e do Poder Legislativo, e, de outro, a pensão dos beneficiários dos servidores dos Poderes Executivo e Legislativo. No período, foram concedidos 43 novos benefícios, sendo 24 aposentadorias e 19 pensões por morte.

34



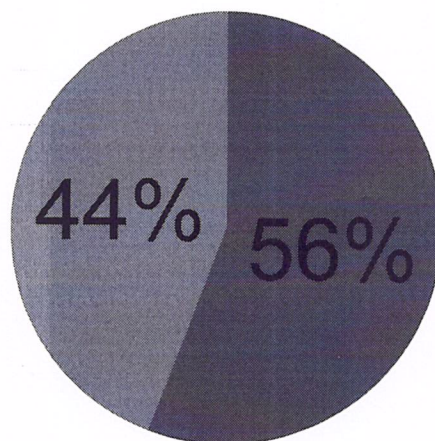
Após a regularização da tramitação dos processos autuados em exercícios anteriores e concessão dos benefícios pendentes, percebe-se que houve uma queda para quase a metade da quantidade de benefícios concedidos no ano de 2019. Este fato deve-se pela pandemia do coronavírus, onde as pessoas, por estarem afastadas do serviço ou em regime de *homeoffice*, diminuíram os pedidos de aposentadoria.

#### Quantidade de Benefícios Concedidos

Tipo de Benefício	2019	2020
Aposentadoria	63	24
Pensão por Morte	24	19
<b>TOTAL</b>	<b>87</b>	<b>43</b>

Em 2019, o número de aposentadorias representou 56% (cinquenta e seis por cento) do total de benefícios concedidos, enquanto que, conseqüentemente, as pensões por morte representaram 44% (quarenta e quatro por cento), conforme ilustra o gráfico abaixo.

#### PERCENTUAL DE REPRESENTAÇÃO DOS BENEFÍCIOS - 2020

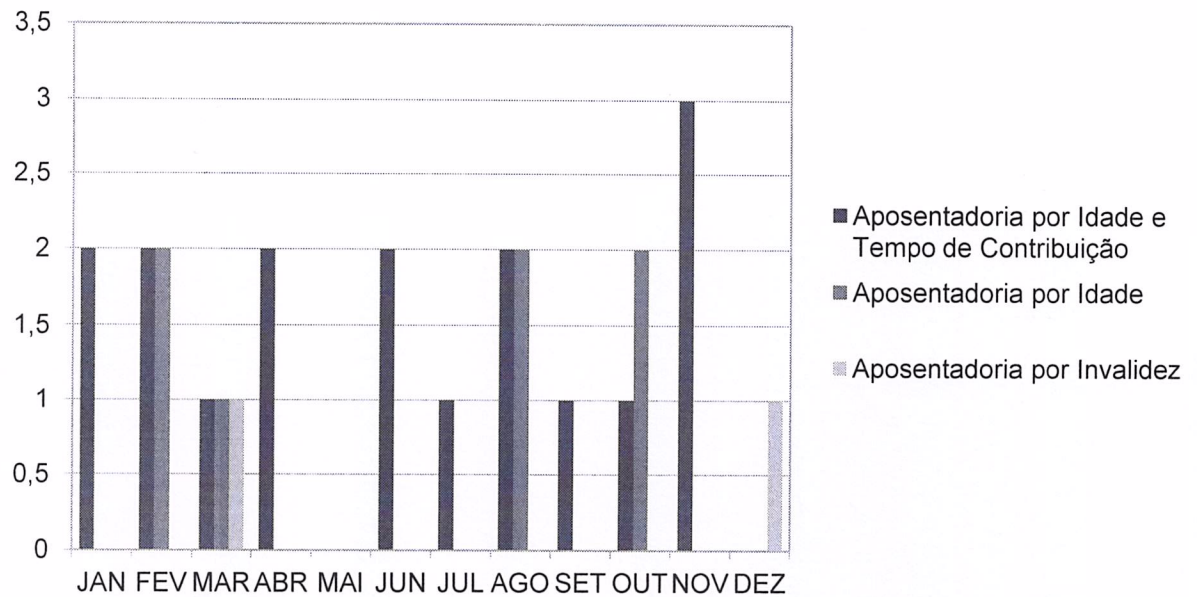


■ APOSENTADORIAS  
■ PENSÕES

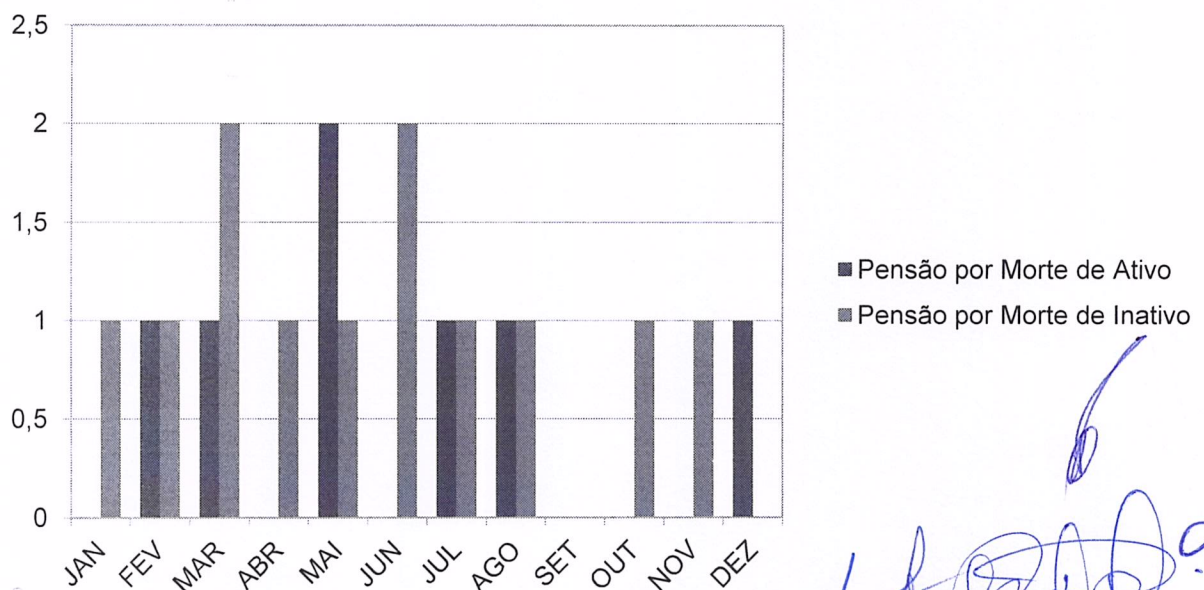


Quanto à especificação dos tipos de benefícios que foram concedidos, segue abaixo gráfico detalhando a evolução dos mesmos durante cada mês do ano de 2020, identificados separadamente.

### TIPOS DE APOSENTADORIAS - 2020



### TIPOS DE PENSÃO - 2020



Handwritten signatures and marks in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



A proximidade entre o número de pensões por morte e aposentadoria se deve ao fato da pandemia de Covid-19, causa de morte de alguns dos servidores do município e que gerou um aumento no requerimento de pensão. Em paralelo, o número de requerimentos de aposentadoria apresentou queda porque durante alguns meses a grande maioria dos servidores ativos exerceu *homeoffice*, bem como aqueles pertencentes ao grupo de risco foram afastados e ainda permanecem desta forma até a data do presente relatório.

Importante ressaltar que, mesmo em meio a pandemia da Covid-19 (uma das maiores da história da humanidade) o PREVINIL conseguiu manter a alta qualidade dos seus serviços prestados. Foi desenvolvido o projeto “PREVINIL em casa”, responsável por agilizar a abertura de processos de aposentadoria e pensão por morte através da internet, utilizando-se principalmente da ferramenta WhatsApp. Com o serviço todo realizado de maneira remota (atendimento, envio/recebimento de documentos e instrução do processo) foi possível realizar a concessão de benefícios em até 08 (oito) dias, tempo recorde até então. Os usuários elogiaram bastante a capacidade técnica e criativa de solução que o PREVINIL desenvolveu para um momento tão crítico nunca antes vivido. Isso gerou reconhecimento para o Instituto, que foi premiado no 19º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM com o 1º Lugar na Categoria Inovação e ainda o 8º lugar na modalidade Governança Corporativa para Regimes de Médio Porte, competindo com milhares de cidades do Brasil.

#### ➤ **Manutenção de Benefícios**

A par da concessão de benefícios, o Instituto processou a folha de pagamento de um total de **1.548** beneficiários, sendo **1.250** servidores inativos do Poder Executivo e Poder Legislativo, **283** pensionistas e **15** beneficiários do Ibascamn.



Abaixo, a tabela ilustra os benefícios concedidos no ano de 2020, discriminados por tipo.

<b>Tipo de Benefício</b>	<b>Quantidade</b>
<b>1. APOSENTADORIA</b>	
1.1 Por Idade e Tempo de Contribuição	17
1.2 Por Idade	5
1.3 Por Invalidez	2
<b>Subtotal</b>	<b>24</b>
<b>2. PENSÃO POR MORTE</b>	
2.1 Por Morte de Ativo	7
2.2 Por Morte de Inativo	12
<b>Subtotal</b>	<b>19</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>43</b>

Além disso, no período em questão, tramitaram no departamento o total de 525 processos. A grande maioria relacionados a aposentadoria e pensão por morte, recentes e antigos. Uma pequena parcela referente a processos administrativos, demandando muito tempo e esforço para que as exigências fossem atendidas e os prazos cumpridos.

### 8.3 – UNIDADE DE CADASTRO E PROTOCOLO

#### 8.3.1 – PROCOTOLO

Durante o exercício de 2020, o Protocolo autuou 509 processos administrativos, sendo 37 processos de aposentadoria, 22 processos de pensão por morte, 01 processo de certidão de tempo de contribuição, 02 processos de renúncia, 01 processo de inclusão de dependentes, 06 processos de restabelecimento de pagamento, 02 processos de convocação e suspensão, 44 processos de acumulação e 393 processos administrativos. Não sendo contabilizados neste número os processos externos que tramitaram pela Unidade de Cadastro e Protocolo.

38



Segue a tabela dos processos autuados por mês:

Mês	Processos
Janeiro/2020	53
Fevereiro/2020	38
Março/2020	38
Abril/2020	26
Mai/2020	35
Junho/2020	44
Julho/2020	79
Agosto/2020	43
Setembro/2020	30
Outubro/2020	43
Novembro/2020	38
Dezembro/2020	42
<b>Total</b>	<b>509</b>

No ano de 2020 foi realizado o atestado de vida dos segurados aposentados e beneficiários de pensão presencialmente até o mês de março. Devido a pandemia da Covid-19 o atestado de vida ficou suspenso nos meses de abril, maio e junho, retornando no mês de julho através de chamada de vídeo. Do total 1.548 aposentados e pensionistas, 1227 realizaram o atestado de vida.

Segue a tabela com os segurados recadastrados mensalmente:

Mês	Recadastrados
Janeiro/2020	66
Fevereiro/2020	81
Março/2020	93
Abril/2020	0
Mai/2020	0
Junho/2020	1
Julho/2020	351
Agosto/2020	129
Setembro/2020	100
Outubro/2020	130
Novembro/2020	176
Dezembro/2020	100
<b>Total</b>	<b>1227</b>



➤ **Deliberação TCE 260**

Foram cadastrados no SIGFIS, via deliberação 260, todos os novos processos de aposentadoria e pensão referentes aos benefícios concedidos em todo o ano de 2020, totalizando um número de 43 processos, entre eles, aposentadoria por tempo de contribuição, Invalidez, Idade e pensão por morte.

Cada processo recebido pelo setor é cadastrado no SIGFIS, após o cadastro, os documentos solicitados pelo sistema são digitalizados, assinados e enviados ao TCE-RJ de acordo com as normas da deliberação 260.

Mês	Aposen.	Pensão
Janeiro/2020	-	3
Fevereiro/2020	3	1
Março/2020	4	3
Abril/2020	-	-
Maio/2020	3	2
Junho/2020	1	3
Julho/2020	3	-
Agosto/2020	-	1
Setembro/2020	5	2
Outubro/2020	3	1
Novembro/2020	-	-
Dezembro/2020	3	2
<b>TOTAL:</b>	<b>25</b>	<b>18</b>

➤ **Ofícios com determinações do TCE-RJ recebidos no ano de 2020**

Após o recebimento de todos os 77 ofícios do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE-RJ, o setor ficou responsável pela localização e desarquivamento de cada processo dentro do instituto, pela tramitação via sistema ao setor competente para que fossem atendidas todas as determinações dentro do prazo e para resposta a Egrégia Corte de Contas via deliberação 260.

Mês recebido	Quantidade
Março/2020	4
Abril/2020	6
Maio/2020	3
Julho/2020	13
Agosto/2020	14
Setembro/2020	24
Outubro/2020	7
Novembro/2020	1
Dezembro/2020	5
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>





➤ **Registros concedidos no ano de 2020**

No ano de 2020, foram registrados um total de **232** processos junto ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE-RJ, entre eles benefícios de aposentadoria e pensão.

Todos os processos registrados foram encaminhados aos setores competentes para finalizarem todos os trâmites necessários para o devido arquivamento de cada um deles.

<u>Mês do registro</u>	<u>Registros</u>
Janeiro/2020	11
Fevereiro/2020	21
Março/2020	5
Abril/2020	8
Maio/2020	-
Junho/2020	3
Julho/2020	10
Agosto/2020	65
Setembro/2020	54
Outubro/2020	24
Novembro/2020	11
Dezembro/2020	20
<b>TOTAL:</b>	<b><u>232</u></b>

➤ **Grupo de Trabalho – Processos auditados em 2020**

Durante o ano de 2020, foram auditados **103** processos de aposentadoria/pensão.

<u>Mês</u>	<u>Quantidade</u>
Janeiro/2020	3
Fevereiro/2020	-
Março/2020	9
Abril/2020	-
Maio/2020	10
Junho/2020	2
Julho/2020	-
Agosto/2020	5
Setembro/2020	32
Outubro/2020	40
Novembro/2020	-
Dezembro/2020	2
<b>TOTAL</b>	<b><u>103</u></b>



## 9. DIRETORIA JURÍDICA

### 9.1 – PROCURADORIA

A Procuradoria do PREVINIL é dirigida pelo Diretor Jurídico do Instituto, sendo o órgão responsável por representar a Autarquia em juízo, incluindo o acompanhamento dos processos judiciais, além de atuar extrajudicialmente em defesa dos interesses do PREVINIL, bem como se manifestar em processos administrativos que tenham por objeto matéria previdenciária, licitação, contratos administrativos, entre outras que requeiram parecer de cunho jurídico, orientando todos os setores do PREVINIL;

Cabe ainda ao órgão prestar assessoria direta à Presidência do Instituto, respondendo às consultas jurídicas formuladas pelo Presidente, bem como pelos demais setores do PREVINIL, além da elaboração de minutas padronizadas de editais de licitação, contratos, convênios, ajustes, acordos e de outros instrumentos jurídicos e das demais atividades inerentes à área jurídica.

Durante o ano de 2020, como é de notório conhecimento, o Mundo foi atingido por uma pandemia causada pelo Novo Coronavírus, levando a edição de diversos atos normativos no âmbito da União, Estados e Município, visando a adoção de medidas na tentativa de evitar a disseminação do contágio, dentro os quais se encontrava o afastamento social e quarentena, o que por sua vez afetou frontalmente os trabalhos realizados de forma presencial.

Diante de tal cenário esta Procuradoria buscou adotar medidas para se adaptar ao atual quadro, mantendo sua atuação de forma pontual e eficiente, sendo implementado o trabalho remoto, de forma integrada com outros órgão do PREVINIL e manutenção permanente de reuniões virtuais entre os Procuradores e demais auxiliares da Procuradoria no intuito de alinhar as,

42





## Processos administrativos

Nos processos administrativos foram emitidas 116 (cento e dezesseis) manifestações da Procuradoria, sendo:

- 14 (quatorze) em processos de licitação e dispensa de licitação;
- 40 (quarenta) em processos de concessão de aposentadoria;
- 34 (trinta e quatro) em processos de concessão de pensão por morte;
- 28 (vinte e oito) em processos administrativos diversos.



## 9. DESTAQUES

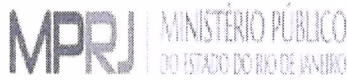
### ➤ SEGUNDO LUGAR NO RANKING DO MINISTÉRIO PÚBLICO ESTADUAL

Através do Centro De Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Tutela Coletiva de Defesa da Cidadania, o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro (MPRJ) idealizou o projeto Edificando o Controle Interno. Este programa busca fomentar a adoção de boas práticas de gestão nos órgãos públicos, bem como aferir a transparência desses órgãos.

O Instituto de Previdência dos Servidores de Nilópolis (PREVINIL), que foi avaliado com mais 64 RPPSs (Regimes Próprios de Previdência Social) do Estado do Rio de Janeiro, ficou em 2º lugar, o que mostra para o servidor municipal nilopolitano a transparência que acaba reafirmando mais ainda a segurança.

Dentro do projeto Edificando o Controle Interno, cujo objetivo é promover a transparência, a participação e o controle social, bem como orientar gestores para a adoção de boas práticas de gestão, o PREVINIL mereceu destaque por sua postura que já virou uma filosofia e que estão traduzidas em duas palavras que são os seus pilares: Transparência e Harmonização.

O comprometimento do PREVINIL com a transparência é mais que uma exigência na administração pública. Para a nossa equipe isso é também uma filosofia de trabalho. A transparência gera a credibilidade e esse é o objetivo: transparência e eficiência. Combinando isso com harmonização reafirmamos a credibilidade que o PREVINIL ganhou nos últimos anos.



## EDIFICANDO O CONTROLE INTERNO

APRESENTAÇÃO **DIAGNÓSTICO** METODOLOGIA

PREFEITURA RPPS AUTARQUIA MAPA

CSV Excel PDF Mostrar 10 registros Pesquisar:

RPPS	Município	Nota	Posição
BUIZIOBREV - FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE ARMAÇÃO DOS BUZIOS	Armação dos Buzios	8,24	1º
PREVINIL - NILÓPOLIS - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS	Nilópolis	7,24	2º
IPREV - CA - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE CASIMIRO DE ABREU	Casimiro de Abreu	7,05	3º
IPASCON - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DE MACABU	Macabu	6,95	4º

\*\*\*\*Fonte: <http://www.mprj.mp.br/documents/20184/1180942/RelatorioECI.html> - Acesso em 30/07/2020

### ➤ PRÊMIO BRASIL DE RESPONSABILIDADE PREVIDENCIÁRIA

O Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis (Previnil) recebeu mais um reconhecimento pelo seu trabalho pautado na ética e transparência. É que apesar de somente os três primeiros colocados na categoria serem os premiados, o Previnil é o único RPPS do Estado do Rio de Janeiro que se classificou para o Prêmio Brasil de Responsabilidade Previdenciária da ABIPEM (Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais). Esse feito é uma grande vitória que faz colocar o regime previdenciário dos servidores de Nilópolis como destaque na área.

Ao longo dos últimos 4 anos, gradativamente, a gestão do Previnil implementou diversas medidas voltadas às boas práticas de governança



corporativa. E por isso é bom lembrar que neste ano de 2020 o Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro (MPRJ) concedeu ao Previnil o 2º lugar no ranking, entre os 64 RPPSs pesquisados no Estado, reafirmando que o instituto trabalha com transparência.

A classificação no Prêmio Brasil de Responsabilidade Previdenciária, realizado pela Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM), mesmo sem a premiação, demonstra o comprometimento com a gestão previdenciária do município de Nilópolis. A equipe técnica do Instituto, seus conselheiros e diretoria executiva, se dedicaram nestes 4 anos para levar o Previnil a ser referência na gestão de serviços previdenciários em nível nacional, por meio da qualificação permanente de seus servidores, buscando eficiência dos serviços e garantindo a sustentabilidade do sistema.



V. Grupo 2 - Categoria 5:

1º	Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Lucas do Rio Verde	Lucas do Rio Verde	MT	9686
2º	Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador- IPASC	Caçador	SC	11022
3º	Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Bertoga	Bertioga	SP	15445
4º	Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis - Previnil	Nilópolis	RJ	2085

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with numbers like '7' and '3' written next to them.



> PRÊMIO DE BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA – MODALIDADE INOVAÇÃO – CATEGORIA GESTÃO



**PREVINIL CONQUISTA O 1º LUGAR NO BRASIL NA CATEGORIA “INOVAÇÃO”**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*





Previdência de Nilópolis confirma a tradição de conquistar prêmios e fecha 2020 em 1º lugar na modalidade Inovação

Em mais um ano consecutivo o PREVINIL manteve-se na condição de ser premiado, com destaque, por órgãos que avaliam os RPPSs do Brasil (regimes próprios de previdência). Desta vez foi no 19º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM, que teve início na noite de segunda-feira, dia 23 de novembro, e que é da Associação Nacional de Previdência dos Estados e Municípios e cujo tema principal “A nova previdência pública com a pandemia”. E foi justamente este tema que levou o instituto de Nilópolis chegar a conquista de primeiro lugar entre todos os RPPS do Brasil, com o projeto “Previnil em Casa”, cuja ação de concessão de benefícios se deu de forma remota, porém obedecendo todos os critérios dos órgão fiscalizadores e, ainda, reduzindo o tempo de concessão para até 8 dias.

O Projeto “Previnil em casa”, criado no início da pandemia do coronavírus obteve a maior pontuação em todos os RPPS inscritos, sendo motivo de muita satisfação.

## PROJETO PREVINIL EM CASA 2020

### 1. APRESENTAÇÃO

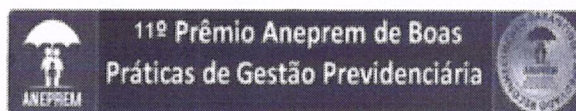
1.1 – Requerimento de pensão via WhatsApp Ainda no mês de março, início da pandemia do “coronavírus” no Brasil, a Diretoria Executiva do PREVINIL entendeu que, apesar da necessidade de distanciamento social, o Instituto não poderia parar. Afinal, infelizmente, havia uma previsão, diante da perspectiva de óbitos, de um número maior de requerimento de pensão, o que de fato ocorreu. Então, mesmo sem o atendimento presencial, passamos a autuar inicialmente todos os processos de pensão 100% pelo whatsapp e/ou e-mail.

A meta, desde o início da nossa gestão, era conceder o benefício em até 30 dias, mas justamente em um período de isolamento, nos reinventamos e passamos a conceder as pensões em até 10 dias, mediante a entrega de toda a documentação necessária, sem a necessidade de comparecimento do requerente. O requerimento é feito pelo WhatsApp, o requerente encaminha toda a documentação digitalizada, os responsáveis analisam os documentos e informam ao requerente sobre o deferimento ou indeferimento. Houve um comprometimento total co corpo técnico do Instituto e a



medida implementada foi tão eficiente que, em alguns casos, entre a autuação e publicação do ato de concessão de pensão levou apenas oito (08) dias corridos.

1.2 – Prova de Vida via WhatsApp A partir do mês de julho, o PREVINIL visando sempre a comodidade e segurança dos seus segurados que, em sua grande maioria, são idosos e do grupo de risco, passou a realizar a prova de vida – recadastramento anual obrigatório, via chamada de vídeo, também pelo aplicativo WhasApp, o que gerou muitos elogios por parte dos segurados pela demonstração de zelo e cuidado com sua integridade física, num momento em que as autoridades públicas pediam a todos que ficassem em casa. O atendimento presencial é realizado apenas em casos de extrema necessidade e apenas após agendamento prévio. A maior parte dos atendimentos passou a ser realizado pelo telefone e/ou WhatsApp; Durante todos esses meses de pandemia do COVID-19, todos tiveram que se reinventar. Como pessoas, precisamos ter mais empatia e nos colocarmos no lugar do outro, ter um olhar diferenciado sobre cada situação. Focamos na nossa missão que é atender com humanização, ética e responsabilidade e não deixamos nenhum segurado sem atendimento.



RESULTADO FINAL - MODALIDADE INOVAÇÃO

CATEGORIA GESTÃO

RRPS	PROJETO	PONTUAÇÃO COMISSÃO	CLASSIFICAÇÃO FINAL
Nilópolis-RJ	Previnil em casa	62,5	1º Lugar
Pinhais-PR	Eleição por Chamamento Público	61,75	2º Lugar
Carriacica-ES	Recadastramento On Line	61,5	3º Lugar
Camaçari-BA	Processo de Governança	52,75	4º Lugar
Estado de Mato Grosso	Pensão em 7 dias	46	5º Lugar
Guarujá -SP	Conhecimento Prévio de Fundo de Investimentos	43,75	6º Lugar

CATEGORIA SEGURADO

RRPS	PROJETO	PONTUAÇÃO COMISSÃO	CLASSIFICAÇÃO FINAL
Viamão- RS	IPREV COM VC	73,25	1º Lugar
Guarujá-SP	Plantão Tire Dúvidas	55,5	2º Lugar
Estado de Alagoas	Conexão Qualidade	50	3º Lugar
Pouso Alegre-MG	Minuto IPREM	42	4º Lugar
Angra dos Reis - RJ	Café com Poesia	31,25	Não Classificado

CATEGORIA SUSTENTABILIDADE

RRPS	PROJETO	PONTUAÇÃO COMISSÃO	CLASSIFICAÇÃO FINAL
São José do Rio Preto-SP	RPP Digital	67	1º Lugar
Juazeiro do Norte-CE	Recidaprev	53	2º Lugar

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials]*



*[Handwritten signatures in blue ink]*

## > PRÊMIO DE BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA – MODALIDADE GOVERNANÇA

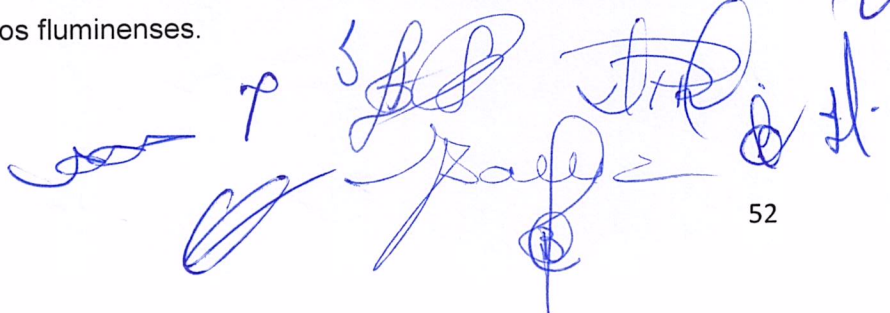
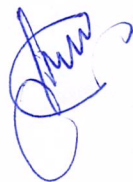


Solange Dutra, Diretora de Benefícios, Fagner, Presidente do Conselho de Administração, Atos Gabriel, Chefe do Departamento de Benefícios Previdenciários, Claudemir, Superintendente Contábil, Danielle Agero, Presidente do Instituto, Rodrigo Serpa, Diretor Jurídico e Camila, Chefe do Departamento de Patrimônio receberam a homenagem das mãos de Narlon Gutierre, Secretário de Previdência Social.

Pelo segundo ano consecutivo o PREVINIL foi reconhecido pelos princípios e parâmetros que o regem e norteiam: a transparência, a responsabilidade corporativa e social, a ética, as iniciativas inovadoras como fatores preponderantes, além da humanização e harmonização no atendimento.

O trabalho desenvolvido pelo PREVINIL também o levou a ser premiado no Rio de Janeiro, no dia 23 de novembro de 2020, em 8º lugar entre todas as cidades do Brasil no “11º Prêmio Boas Práticas de Gestão Previdenciária – Modalidade Governança realizado pela ANEPREM – Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios”.

O reconhecimento é fruto de um trabalho desenvolvido por equipe e todos os setores do PREVINIL. E, apesar de ocupar o oitavo lugar no Brasil, na categoria de municípios de médio porte, o PREVINIL ficou em 2º lugar no estado do Rio de Janeiro a ser laureado na categoria, um lugar de destaque no que se refere à gestão previdenciária dos municípios fluminenses.





A equipe técnica do Instituto, seus conselheiros e diretoria executiva, se dedicaram nestes 4 anos para levar o Previnil a ser referência na gestão de serviços previdenciários em nível nacional, por meio da qualificação permanente de seus servidores, buscando eficiência dos serviços e garantindo a sustentabilidade do sistema.



## CONCLUSÃO

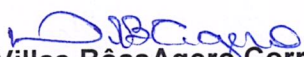
Ressalta-se ainda que, a Prefeitura é a responsável pela complementação do valor necessário à quitação das folhas de pagamento dos benefícios previdenciários, toda vez que a receita decorrente das contribuições ou outras fontes de custeio do PREVINIL for insuficiente.

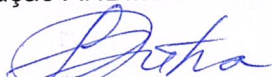
Por oportuno, cumpre ressaltar que apesar do grande esforço realizado pelos serventuários deste Instituto de Previdência, comprometidos com a excelência no labor, com a prestação de serviços aos seus segurados e beneficiários e no cumprimento das exigências legais, e que buscam assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação do direito à vida, à saúde, à alimentação e à dignidade, direitos estes descritos no artigo 3º da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso). Porém, poderá ocorrer em raras situações algum fato extraordinário que implique em alguma extemporaneidade inicial, pois como órgão previdenciário vinculado à Prefeitura, depende dos repasses municipais para honrar com o pagamento do seu quadro de assistidos.

Este relatório busca evidenciar o comprometimento do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis – PREVINIL em assegurar o pagamento dos benefícios previdenciários já concedidos e dos benefícios a conceder, sempre com humanização, ética e responsabilidade.

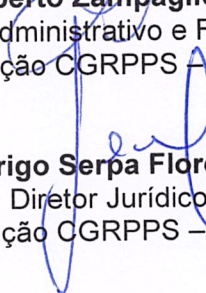
Ciente de sua importante missão e de suas elevadas obrigações, a Diretoria Executiva do PREVINIL, observando as normas e prezando pelos princípios da administração pública, tem envidado o melhor de seu esforço na construção de um Sistema de Previdência que possa servir de paradigma para o Brasil, um sistema voltado primordialmente aos interesses dos servidores públicos do Município de Nilópolis, de quem espera continuar merecendo todo o apoio e confiança.

Nilópolis, 26 de fevereiro de 2021.

  
**Danielle Villas Bôas Agero Corrêa**  
Presidente  
Certificação ANBIMA – CPA-20

  
**Solange Dutra**  
Diretora de Benefícios  
Certificação CGRPPS – APIMEC

  
**Alberto Zampaglione**  
Diretor Administrativo e Financeiro  
Certificação CGRPPS – APIMEC

  
**Rodrigo Serpa Florêncio**  
Diretor Jurídico  
Certificação CGRPPS – APIMEC



### Colaboradores e Responsáveis pelas Informações

  
**Andressa Azevedo Ribeiro Lourenço**

Assessora de Apoio Técnico  
Auditoria e Deliberação TCE 260

  
**Luiz Cláudio Almeida dos Santos**

Ouvidoria

  
**Bárbara Afonso Penna**

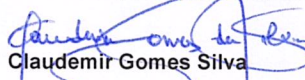
Superintendente de Controle Interno

  
**Maurício Abranches Alves**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

  
**Kananda Carla Conceição Ramos da Fonseca**

Departamento de Compensação Previdenciária

  
**Claudemir Gomes Silva**

Superintendente-Contábil


  
**Nicole Rocha Rodrigues**

Assessora de Apoio Técnico

Responsável pela Folha de Pagamento

  
**Fagner Luiz Domingos da Silva**

Chefe do Departamento de Recursos Humanos / Folha de Pagamento

  
**Camila Santos Casemiro**

Departamento de Patrimônio

  
**Paulo Sérgio Cardoso**

Departamento de Informática

  
**Atos Gabriel Braga Ventura**

Departamento de Benefícios

  
**Bruna de Souza Rodrigues**

**Bruna Rodrigues**

Unidade de Protocolo e Cadastro



### **Declaração de Conformidade**

Considerando as atribuições a mim investidas, na qualidade de Analista de Conformidade, conforme Portaria PREVINIL nº 184/2018.

Considerando o exame dos dados contábeis, extratos bancários e informações extraídas dos processos administrativos relativos às informações contidas neste relatório.

Manifesto-me pela sua:

CONFORMIDADE, tendo em vista que todos os procedimentos foram cumpridos.

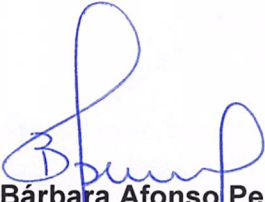
INCONFORMIDADE, tendo em vista que: \_\_\_\_\_

Obs.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nilópolis, 08 de março de 2021.

  
**Bárbara Afonso Penna**  
Controladora  
PREVINIL







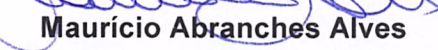
### **Aprovação do Comitê de Investimentos**

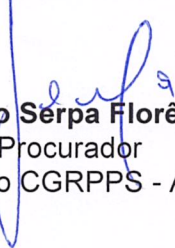
Considerando que as aplicações do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis - PREVINIL estão em conformidade com a Política Anual de Investimentos aprovada para o exercício de 2020 pelo Conselho de Administração do PREVINIL, os membros do Comitê de Investimentos aprovam a prestação de contas do exercício de 2020, na forma do presente relatório.


Nilópolis, 08 de março de 2021.

  
**Alberto Zampaglione**  
Diretor Financeiro  
Certificação CGRPPS - APIMEC

  
**Solange Dutra**  
Diretora de Benefícios e Administração  
Certificação CGRPPS - APIMEC

  
**Maurício Abranches Alves**  
Membro  
Certificação CGRPPS - APIMEC

  
**Rodrigo Serpa Florêncio**  
Procurador  
Certificação CGRPPS - APIMEC

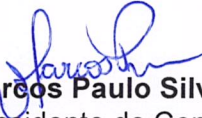
  
**Danielle Villas Bôas Agero Corrêa**  
Presidente  
Certificação ANBIMA – CPA-20



## PARECER DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis – PREVINIL, no uso de suas atribuições legais, tendo examinado as demonstrações contábeis relativas ao exercício encerrado em 31 de dezembro de 2020, contidas nos Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, concluiu após exame, que o Balanço Geral, anexado ao presente relatório, encontra-se perfeito, transparente e dentro dos critérios normalmente utilizados pela contabilidade pública, considera que os dados apresentados refletem adequadamente a situação patrimonial e financeira do PREVINIL. Portanto, manifesta-se este Conselho Fiscal, através do presente parecer favoravelmente à sua aprovação da prestação de contas da Diretoria Executiva relativa ao exercício de 2020.

Nilópolis, 10 de março de 2021.

  
**Marcos Paulo Silva de Sousa**  
Presidente do Conselho Fiscal

Representante indicado pelos Servidores através de Assembleia Geral

  
**Jaime Hercúfano da Silva**

Representante dos Servidores Indicado pelo Prefeito Municipal

  
**Luiz Paulo Ribeiro Monteiro**

Representante dos Servidores Indicado pela Câmara Municipal



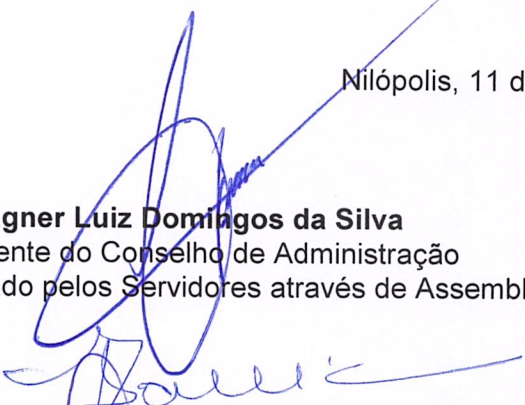
### **Aprovação do Conselho de Administração**

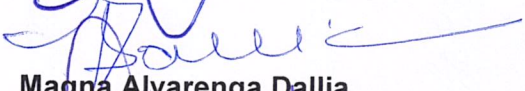
Considerando que as aplicações do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Nilópolis - PREVINIL estão em conformidade com a Política Anual de Investimentos aprovada por este Órgão Colegiado.

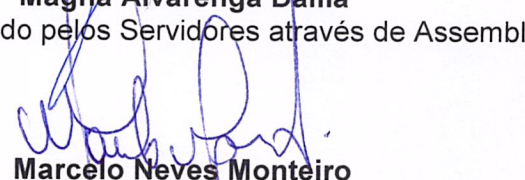
Considerando a aprovação dos balanços orçamentário, financeiro, patrimonial e a demonstração das variações patrimoniais e das contas por parte do Conselho Fiscal, conforme parecer.

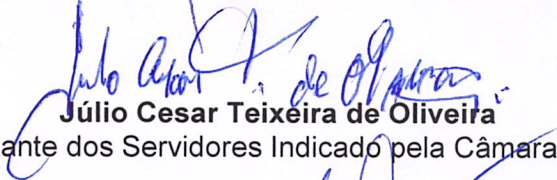
O Conselho de Administração do PREVINIL aprova prestação de contas da Diretoria Executiva relativa ao exercício de 2020, na forma do presente relatório.

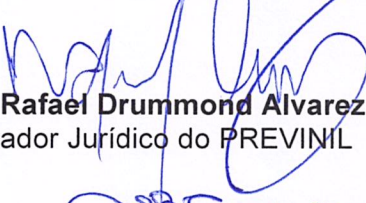
Nilópolis, 11 de março de 2021.


  
**Fagner Luiz Domingos da Silva**  
Presidente do Conselho de Administração  
Representante indicado pelos Servidores através de Assembleia Geral

  
**Magna Alvarenga Dallia**  
Representante indicado pelos Servidores através de Assembleia Geral

  
**Marcelo Neves Monteiro**  
Representante dos Servidores Indicado pelo Prefeito Municipal

  
**Júlio Cesar Teixeira de Oliveira**  
Representante dos Servidores Indicado pela Câmara Municipal

  
**Carlos Rafael Drummond Alvarez**  
Procurador Jurídico do PREVINIL

  
**Danielle Villas Bôas Agero Corrêa**  
Presidente do PREVINIL  
Na qualidade de membro nato

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE NILÓPOLIS - PREVINIL**  
**FLUXO DE CAIXA - EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2020**

Saldo Inicial Descrição	Mês da Competência												Acumulado
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
<b>Receitas Correntes</b>	657.060,23	1.967.857,94	862.237,65	1.182.597,89	790.761,74	270.345,41	703.872,04	735.034,23	730.872,04	620.688,00	809.432,99	1.641.848,87	11.557.171,44
<b>Contribuições Sociais</b>	411.513,95	748.280,24	587.514,90	468.503,41	459.372,74	465.999,47	464.217,90	463.787,31	465.257,39	425.156,54	521.929,78	1.043.695,33	6.525.228,96
CPSSS do Servidor Civil Ativo - PMN	262.454,72	553.335,85	276.785,67	274.496,33	268.596,49	273.581,94	271.949,20	270.413,18	272.468,07	270.282,34	272.787,81	541.820,50	6.525.228,96
CPSSS do Servidor Civil Ativo - Câmara		117.055,54		117.055,54									3.858.974,10
CPSSS do Servidor Civil Ativo - Fundo de Saúde	109.041,16	139.811,84	258.288,71	134.175,05	14.482,25	14.482,25	14.896,39	14.820,75	15.027,82	15.039,10	15.039,10	39.117,87	181.031,63
CPSSS do Servidor Civil Ativo - PREVINIL	2.027,70	2.027,70	2.386,07	2.386,07									1.954.100,85
CPSSS do Servidor Civil Ativo - Servidores Cedidos a Outros Entes													292.221,41
CPSSS do Servidor Civil Ativo - Multa e Juros PMN													
CPSSS do Servidor Civil Ativo - Multa e Juros Fundo de Saúde													
CPSSS do Servidor Civil Inativo	29.528,56	30.937,53	30.928,92	33.285,31	33.285,31	33.453,70	33.453,70	33.453,70	33.453,70		70.630,79	60.908,68	423.130,92
CPSSS do Servidor Civil - Pensionista	8.461,81	8.461,81	7.469,99	9.442,87	9.442,87	9.442,87	9.442,87	9.442,87	9.442,87		25.801,45	8.927,84	114.750,06
CPSSS - Parcelamentos - do Servidor Civil Ativo - PMN													
CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Cedido a Outros Entes - Primárias													
CPSSS Patronal - Parcelamentos - Servidor Civil Ativo - PMN							645,64	738,50		630,72			2.004,86
<b>Receita Patrimonial</b>	18.246,30	14.808,92	23.383,57	40.013,07	66.522,07	33.847,13	39.814,86	2.551,18	2.308,65	2.172,00	1.086,00	543,00	3.803,00
Valores Mobiliários	18.246,30	14.808,92	23.383,57	40.013,07	66.522,07	33.847,13	39.814,86	2.551,18	2.308,65	2.025,50	17.432,20	63.672,79	325.526,24
Juros e Correções Monetárias	18.246,30	14.808,92	23.383,57	40.013,07	66.522,07	33.847,13	39.814,86	2.551,18	2.308,65	2.925,50	17.432,20	63.672,79	325.526,24
Reversão de Recursos do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS	18.246,30	14.808,92	23.383,57	40.013,07	66.522,07	33.847,13	39.814,86	2.551,18	2.308,65	2.925,50	17.432,20	63.672,79	325.526,24
<b>Outras Receitas Correntes</b>	227.299,96	1.204.268,78	251.339,18	684.091,51	268.856,93	270.999,81	265.436,59	268.699,74	272.306,00	192.275,86	270.271,61	134.476,28	4.706.416,24
Demais Receitas Correntes	225.560,69	1.203.026,60	249.005,55	681.089,99	261.913,14	268.752,30	263.680,71	266.689,62	272.306,00	195.575,96	264.819,06	129.638,12	4.676.061,92
Compensações Financeiras Entre o RG e os RPPS	225.560,69	1.203.026,60	249.005,55	681.089,99	261.913,14	268.752,30	263.680,71	266.689,62	272.306,00	195.575,96	264.819,06	129.638,12	4.676.061,92
COMPREV	225.560,69	1.203.026,60	249.005,55	681.089,99	261.913,14	268.752,30	263.680,71	266.689,62	272.306,00	195.575,96	264.819,06	129.638,12	4.676.061,92
Outras Receitas	1.739,29	1.742,18	2.333,63	2.991,52	2.953,79	1.746,51	1.755,88	2.385,56	5.616,38	3.000,00	5.251,95	4.837,63	30.354,32
Outras Receitas Primárias - Principal	1.739,29	1.742,18	2.333,63	2.991,52	2.953,79	1.746,51	1.755,88	2.385,56	5.616,38	3.000,00	5.251,95	4.837,63	30.354,32
Outras Receitas Primárias - Secundárias	1.739,29	1.742,18	2.333,63	2.991,52	2.953,79	1.746,51	1.755,88	2.385,56	5.616,38	3.000,00	5.251,95	4.837,63	30.354,32
<b>Receitas Correntes - Intra Orçamentárias</b>	6.839.806,56	8.699.304,23	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28
<b>Contribuições Sociais</b>	1.132.100,07	1.128.939,87	835.444,45	1.419.336,26	1.426.378,16	1.404.604,07	1.361.717,58	1.486.466,29	1.688.915,48	1.529.992,85	1.835.486,26	1.692.548,18	1.997.645,87
CPSSS Social - PMN	749.750,38	821.236,44	542.403,28	837.143,61	837.143,61	814.853,88	833.763,21	827.954,12	828.428,89	684.186,29	829.106,85	1.124.791,90	10.774.925,18
CPSSS Patronal - Câmara		24.996,04	22.319,66	27.361,54	26.855,87	26.855,84	26.855,84	27.684,14	531.636,97	534.764,87	533.575,51	527.191,35	6.905.116,78
CPSSS Patronal - PREVINIL	4.055,40	4.055,40	4.055,40	4.772,14	4.772,14	4.772,14	4.772,14	4.772,14	4.772,14	4.772,14	4.772,14	4.772,14	34.446,13
CPSSS Patronal - RMS	217.243,51	278.651,99	766.666,51	266.670,52	260.391,47	264.352,93	261.364,86	264.831,83	119.636,15	407.344,79	854.441,33	4.427,20	57.473,02
CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Multas e Juros													
CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Multas e Juros Fundo de Saúde													
CPSSS Patronal - Parcelamentos - CADPREV 1953/2013	78.765,96									1.508,40	5,29	40,85	1.554,54
CPSSS Patronal - Parcelamentos - CADPREV 2006/2013													
CPSSS Patronal - Servidor Civil Ativo - Multas e Juros em Regime de Parcelamentos	82.284,82									4.433,64	4,04	4,86	4.412,54
<b>Outras Receitas Correntes</b>	5.896.955,31	3.340.254,34	584.291,41	589.236,55	590.250,19	527.954,37	658.512,17	840.486,59	845.806,56	854.489,60	863.441,33	872.853,97	12.721.135,56
<b>Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS</b>													
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial													
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial - em Regime de Parcelamentos	5.197.686,53	2.776.211,53	379.599,68	379.599,68	379.599,68	328.311,50	430.887,86	569.847,82	569.847,82	569.847,82	569.847,82	569.847,82	12.721.135,56
CPADPREV 1931/2011	102.576,36	51.288,18	51.288,18	51.288,18	51.288,18	51.288,18	102.576,36	51.288,18	51.288,18	51.288,18	51.288,18	51.288,18	666.746,34
Aportes Periódicos em Regime de Parcelamento - CADPREV 1866/2017	190.248,14												
Aportes Periódicos em Regime de Parcelamento - CADPREV 0638/2018													
Aportes Periódicos em Regime de Parcelamento - CADPREV 005/04/2019	4.904.862,03	2.724.923,35											
Aportes Periódicos em Regime de Parcelamento - CADPREV 00143/2020			328.311,50	328.311,50	328.311,50	328.311,50	328.311,50	328.311,50	328.311,50	328.311,50	328.311,50	328.311,50	7.629.785,38
<b>Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial - Multas e Juros - Intra OFSS - Regime de Parcelamentos</b>	506.593,99	371.368,02	12.016,94	16.982,08	17.975,72	6.968,08	34.949,52	77.963,98	83.283,95	91.966,99	100.918,72	110.331,36	3.283.115,00
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial - Multas e Juros	506.593,99	371.368,02	12.016,94	16.982,08	17.975,72	6.968,08	34.949,52	77.963,98	83.283,95	91.966,99	100.918,72	110.331,36	3.283.115,00
Outras Receitas Primárias e Principais	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	1.431.299,55
Taxa de Administração	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	2.312.097,48
<b>Total das Receitas Orçamentárias (Corrente + Intra)</b>	7.438.115,41	8.697.352,15	2.281.973,91	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28	1.628.378,28
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	110.308,76	110.532,76	198.147,78	2.542.635,35	1.739.961,57	1.857.658,68	1.899.704,29	2.052.031,26	1.996.738,52	2.057.098,03	2.229.675,80	3.979.467,34	22.313.940,14
Transferências Recebidas - PMN	353.290,39	351.809,03	356.880,42	362.560,96	358.031,27	354.297,45	356.754,32	361.923,93	364.562,26	22.203,07	745.524,93	434.807,95	4.422.645,98
Consignações	353.290,39	351.809,03	356.880,42	362.560,96	358.031,27	354.297,45	356.754,32	361.923,93	364.562,26	22.203,07	745.524,93	434.807,95	4.422.645,98
<b>Total Geral das Receitas (Orçamentária + Intra + Transferências Financeiras e Extra Orçamentárias)</b>	8.149.714,76	6.899.393,94	4.572.002,11	5.274.172,46	4.293.356,65	4.144.019,12	4.512.394,25	4.817.904,90	4.831.165,67	4.535.447,16	5.477.181,90	8.053.765,83	65.613.510,95
<b>Despesa</b>	785.964,57	4.295.409,18	4.369.639,89	4.316.137,86	4.292.177,81	4.190.775,80	4.361.119,95	4.335.364,21	4.283.048,33	3.908.048,33	4.800.979,06	8.000.394,92	49.539.341,64
<b>Manutenção das Atividades Administrativas</b>	335.023,09	349.741,15	367.241,92	343.568,00	367.012,31	358.161,60	346.202,64	366.676,38	355.709,27	381.193,03	469.200,46	375.890,75	2.103.523,12
Outros Serviços de Terceiros - PJ - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	192.674,79	2.312.097,48
Venimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	105.118,87	102.789,52	111.929,13	103.228,65	103.173,96	101.606,02	107.978,44	107.682,75	104.014,35	105.973,13	105.973,13	105.973,13	1.765.069,69
Obrigações Patronais - BENS		10.579,67	10.579,67	10.579,67	10.579,67	10.579,67	10.579,67	10.579,67	10.579,67	10.579,67	10.579,67	10.579,67	53.417,62
Obrigações Patronais - PREVINIL		4.055,40	4.055,40	4.772,14	4.772,14	4.772,14	4.772,14	4.772,14	4.772,14	4.772,14	4.772,14	4.772,14	34.446,13
Diárias - Pessoal Civil													
Material de Consumo	1.000,00	883,64	357,54	949,60	1.437,90	304,50	125,00	501,05	361,05	214,96	1.500,00	926,07	4.380,03
Serviços de Consultoria													
Outros Serviços de Terceiros - PF	17.262,06	13.933,72	20.682,31	17.254,09	17.254,09	17.254,09	13.259,52	17.6					